

+ 35 offres d'emploi

+ 16 offres de stage

Les offres nous sont confiées, par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent des compétences offertes par les auditeurs ou les anciens auditeurs du département CCA.

Offre(s) d'emploi

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content: " "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#ped_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #ped_page #info__ped_page { width:32% !important; } /**
```

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER ADJOINT (H/F)

Mission générale :

Au sein de la holding et rattaché au Responsable Comptable & Financier, vous intervenez sur le périmètre de 6 sociétés et êtes responsable de la totalité du processus de comptabilité générale jusqu'au bilan.

A ce titre, vous aurez pour missions principales :

- Supervision de l'équipe (6 personnes)
- Travail x d'inventaire, d'audit et de contrôle des comptes
- Révision comptable
- Audit des process et procédures pour optimisation
- Sécurisation des méthodes comptables
- Pilotage des outils de dématérialisation
- La relation et le relais auprès des différents intervenants externes : expert-comptable et commissaire aux comptes
- Collaboration étroite avec le contrôle de gestion (BI, situations trimestrielles, comptes d'exploitation et de résultat, etc.)
- Lien avec les opérationnels (managers et services support) du Groupe

Emploi

Date de publication : 15/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Bretagne (RENNES (35))

Expérience : Confirmé

Profil, compétences et qualités recherchés :

- Formation supérieure en comptabilité et audit
- Expérience confirmée en cabinet d'expertise comptable et/ou au sein d'un service comptable centralisé en entreprise
- Approche opérationnelle et méthodologique de la fonction
- Sens relationnel, qualités de communication et d'adaptation à différents interlocuteurs
- Dynamisme, esprit d'équipe, sens de l'engagement et culture du résultat
- Exemplarité, Esprit d'équipe, enthousiasme, méthode et rigueur
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel en particulier) indispensable ; la connaissance du logiciel CEGID serait un plus.

Informations complémentaires :

- Poste en CDI
- Poste basé à Rennes (35)
- A pourvoir dès que possible
- Statut cadre
- Rémunération fixe, titres restaurant, RTT

contact.rh@giboire.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONTRÔLEUR DE GESTION JUNIOR

Hachette Livre recrute un(e) Contrôleur de gestion junior en CDD pour le département Hachette Romans. **Emploi**

Au sein de la Branche Hachette Illustré, Hachette Romans promeut en grand format la création française, aussi bien avec de jeunes auteurs repérés sur des plateformes d'écriture ou via les réseaux sociaux, que des auteurs confirmés comme Danielle Martinigol et Bertrand Puard. **Date de publication** : 15/03/2019
Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France
Expérience : non précisée

Le catalogue est également riche d'auteurs de renommée internationale comme John Green, Gayle Forman et Becky Albertalli.

En 2019, Hachette Romans est devenu l'éditeur n°1 des séries Netflix.

CTEROUANNE@hachette-livre.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR CONFIRMÉ

Dans le cadre du développement de notre Cabinet, nous recherchons un collaborateur confirmé ayant minimum 3 ans d'expérience **Emploi**
IMPÉRATIVEMENT en Cabinet d'expertise comptable.

contact@kns-associes.fr

Voir le site

Date de publication : 14/03/2019
Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France (75008)
Expérience : Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE CLIENTS (H/ F) (NOUVEAU)

Chargé de facturation en CDD de 7 mois H/F

Emploi

Coriance, société spécialisée dans la gestion et l'exploitation de réseaux de chaleur et de froid, offre à ses clients une véritable expertise dans la conception, la construction et l'exploitation de leurs installations énergétiques.

Date de publication : 14/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Noisy-le-Grand (93).)

Expérience : Confirmé

Pro posant des solutions performantes par l'optimisation des coûts et des procédés technologiques, Coriance fait appel à des sources d'énergies traditionnelles (gaz naturel, fioul), mais également à des énergies non polluantes ou renouvelables (géothermie, bois-énergie, incinération d'ordures ménagères...) en inscrivant le développement durable au cœur de sa stratégie.

Afin d'accompagner sa croissance et assurer son développement, Coriance recherche un chargé de facturation (H/F) en CDD de 7 mois.

Missions principales :

Rattaché au Responsable de la cellule clients, vous intégrez une équipe composée de 2 collaborateurs.

Les missions du chargé de facturation sont les suivantes :

- Facturation clients selon la répartition du portefeuille de sociétés du groupe :

Dans le cadre de nos Délégations de Service Public :

- Analyse de la cohérence des informations remontées par les opérationnels, élaboration et édition des factures de vente d'énergie thermique, d'énergie électrique et de toutes autres factures (droits de raccordement, travaux...),
- Gestion des fichiers Excel de calcul des prix unitaires, de calcul des régularisations ainsi que la gestion des bases de données regroupant toutes les factures émises.

Dans le cadre de notre activité d'efficacité énergétique :

- Facturation des P1, P2, P3, P5 des différents contrats,
- Optimisation des états de facturation et délais,
- Maintien de la base contrat.

Dans le cadre de nos facturations intra groupe :

- Facturation des opérations intragroupe business des différents contrats.

- Participation active à la mise en place et optimisation de la facturation sur nos outils de facturation.

Formation et profil :

Vous êtes titulaire d'un Bac +2/3 en Comptabilité et Gestion et vous avez une expérience de 3 ans en comptabilité.

Vous avez la Maitrise du Pack Office et notamment d'Excel, la connaissance de Sage 1000 sera fortement apprécié.

Votre rigueur, votre capacité d'organisation et votre capacité d'analyse alliée à votre capacité à collaborer et votre capacité d'adaptation seront autant d'atouts pour réussir sur ce poste.

Lieu de travail : Noisy-le-Grand (93).

Merci de postuler : <http://offresgroupecoriance.fr/consult.php?offre=287f15524789755506&ref=2166>

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COMPTABLE PME

CDI COMPTABLE, POSTE EVOLUTIF

Emploi

Activité : Be Contents, groupe Fisheye, est un éditeur de presse spécialisé dans la photo et la vidéo. La société a également une galerie photo et une activité d'agence de communication et d'évènementiel. Poste à Paris dans le 11ème.

Date de publication : 13/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris Est)

Expérience : Confirmé

Poste à pourvoir : Comptable - CDI - PARIS 11ème

Dans le cadre d'un remplacement à temps plein, vous aurez en charge la tenue comptable avec l'assistance d'un expert-comptable. Vous assisterez également le directeur financier dans la réalisation de reportings mensuels. La fonction est évolutive dans une société jeune et en forte croissance, avec quelques filiales.

Principales fonctions :

- Tenue de la comptabilité générale / auxiliaire / banque
- Gestion des règlements fournisseurs
- Réalisation des déclarations fiscales en collaboration avec le cabinet comptable
- Mise en place d'outils d'automatisation des tâches
- Production du reporting mensuel pour un candidat prêt à évoluer vers du contrôle de gestion

Profil du candidat :

- Minimum de 2-3 ans d'expérience dans la tenue d'une comptabilité générale d'une société ou en cabinet
- Formation BAC+3 comptabilité & Gestion ou DCG/DECF
- Personne rigoureuse, autonome et organisée
- Bonne maîtrise d'Excel
- Bon niveau général (communication écrite) et capacité à travailler en équipe

Pour postuler :

CV en PJ et lettre de motivation dans le corps du mail à rh@becontents.com

R références impératives. Salaire brut mini 30-35K€/an, selon profil.

rh@becontents.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COMPTABLE AUXILIAIRE

Missions et responsabilités

Emploi

Le (la) candidat(e) devra pouvoir prendre en charge les missions suivantes sous la compétence du responsable comptable en place au sein du service :

Date de publication : 13/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PARIS)

Expérience : Confirmé

- Enregistrement comptable des factures Fournisseurs
- Gestion des dossiers Fournisseurs
- Préparation et suivi des règlements Fournisseurs
- Enregistrement et gestion des notes de frais
- Enregistrement et gestion des débits cartes bancaires

Rapprochements bancaires
Gestion de la TVA
Etablissement des factures Clients
Gestion des encaissements Clients
Enregistrement comptable et suivi des factures Clients
Secteur d'activité

Nous recherchons un(e) comptable junior en mesure d'assurer en interne une partie des besoins comptables.

Expérience, formation et compétences souhaitées

Une expérience en entreprise ou en cabinet est obligatoire (2 ans minimum) au même titre qu'un diplôme d'état en comptabilité et gestion (Niveau BAC +2/3 minimum)

Les qualités recherchées sont : organisation, rigueur, respect des délais, flexibilité, bon relationnel avec les tiers et les équipes

Le poste est à pourvoir à compter du 1er avril 2019 en CDD pour une durée de 7 mois jusqu'au 31 octobre 2019.

Temps plein (35h), rémunération 2000 euros brut mensuel

Présentation de l'entreprise

Petite Lune conçoit, construit, et exploite des lieux culturels éphémères et permanents à Paris et à la Rochelle comprenant une activité technique, artistique, bar et événementielle.

Le poste sera situé au siège social à Paris 15^e.

Le poste est à pourvoir à compter du 1er avril 2019 en CDD pour une durée de 7 mois jusqu'au 31 octobre 2019.

Type d'emploi : CDD

eguenver@petitelune.earth

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COMPTABLE

Le Comité Français pour la Solidarité Internationale – CFSI - est une plate-forme associative qui lutte contre les inégalités. Il regroupe 24 organisations engagées autour de deux thématiques majeures : la défense du droit à l'alimentation et le renforcement des sociétés civiles. Il appuie des projets menés par ses membres et leurs partenaires dans différents pays d'Asie, d'Afrique et d'Amérique latine et favorise la mutualisation d'expériences. Il anime la campagne ALIMENTERRE dont le temps fort, un festival de films décentralisé organisé par un réseau de 1 000 organisations locales, mobilise plus de 70 000 personnes, jeunes et adultes. Il interpelle les décideurs politiques sur l'indispensable cohérence des politiques européennes avec le droit à l'alimentation.

Le CFSI recrute en contrat à durée indéterminée un(e) comptable. Au sein d'une équipe de 11 personnes, le/la comptable prend en charge l'ensemble des missions liées à la comptabilité de l'association sous la responsabilité technique de la responsable administrative et financière.

Description des principales tâches

Comptabilité

saisie, lettrage, rapprochement de banque, classement et archivage ; suivi, contrôle et saisie après validation par la responsable administrative

Emploi

Date de publication : 12/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 09)

Expérience : Débutant accepté

et financière des comptabilités des programmes basés à l'étranger ;
contrôle mensuel de la comptabilité générale, des tiers et de la
comptabilité analytique ;
préparation du bilan : écritures d'inventaire, contrôle général des
écritures, préparation du dossier pour le commissaire aux comptes.

Gestion

trésorerie : préparation des échéances de règlement ;
financement de projets : analyse des budgets prévisionnels, préparation
des conventions, analyse et suivi des rendus financiers et saisie des
éléments après validation par la responsable administrative et financière ;
ressources humaines : préparation des contrats de travail, préparation et
suivi des éléments de paie ;
mission des salariés : suivi des comptes de mission et assurances.

Autres tâches

participation aux tâches communes (standard).

Compétences requises

Formation : bac + 2 en comptabilité

1ère expérience dans un poste similaire dans une association ou une
PME souhaitée.

Excellente maîtrise du pack office (Word, Excel, Outlook)

Connaissances impératives : Sage compta 7

Connaissance du milieu associatif appréciée.

Conditions du poste

Salaire et statut selon expérience et grille de salaires.

Horaires : 35 heures par semaine (ou 39 heures par semaine avec 2 jours
de RTT)

Démarrage du poste : avril 2019.

Candidatures

Les candidatures (cv + lettre sous format word présentant les motivations
pour le poste et le CFSI) doivent être envoyées par courrier électronique à
l'adresse : info@cfsi.asso.fr à l'attention d'Anne-Françoise Taisne.

info@cfsi.asso.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE CLIENT H/F

CDD

Description de l'entreprise :

Fondé en 1990 à Manosque. PROMAN est le 1er acteur 100%
indépendant et familial sur le marché du travail temporaire en France.
Nos agences vous proposent des offres d'emploi pour différents profils
dans tous les secteurs d'activités.

Poste proposé :

Votre agence PROMAN TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients
spécialisé dans le domaine viticole, un poste de COMPTABLE CLIENT.
Vos missions consisteront à : - Etre en charge du recouvrement -
Relancer les clients - Gestion d'un portefeuille clients - Saisie comptable
Horaires: 08h-17H Salaire : 1700EUR brut / mois Poste à pourvoir dès
que possible en intérim.

Profil recherché :

Vous avez des compétences en informatique, Idéalement issu d'une
formation Comptable. Un bon relationnel ainsi que votre facilité d'outil
informatique seront un atout pour mener votre mission à bien.

Voir le site

Emploi

Date de publication : 12/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Aquitaine (Bordeaux)

Expérience : Débutant

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONTROLEUR DE GESTION - MOYENS GENERAUX - Dep. 44 (H/F)

Rattaché au Responsable Financier Régional au sein du Service Administratif et Financier de la Région Ouest Atlantique, vos missions s'inscrivent dans deux domaines d'activité :

- l'optimisation des coûts liés aux moyens généraux de la région (17 agences) : flotte véhicules et parc informatique
- le support région des applications numériques

nmeulan@onet.fr

[Voir le site](#)

Emploi

Date de publication : 11/03/2019

Fonction : Administration, Gestion, Organisation

Localisation : Pays de la Loire (Carquefou)

Expérience : Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANTS COMPTABLES - Dep. 44 (H/F)

Nous sommes une entreprise associative qui accompagne le développement économique de nos clients entrepreneurs situés sur le département de Loire-Atlantique. Dans un esprit mutualiste qui fait notre force et notre singularité, nos clients sont nos adhérents. Notre offre de services se déploie autour de plusieurs expertises comme la comptabilité, la paie, le conseil économique, juridique, social, RH, patrimonial, environnemental...

No us sommes membres du réseau national Cerfrance fort de 12000 collaborateurs.

Le Cerfrance Loire-Atlantique, c'est 220 collaborateurs répartis au sein de 11 agences et notre siège est basé à la Chapelle-sur-Erdre.

Emploi

Date de publication : 08/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (LA CHAPELLE-SUR-ERDRE (Nantes))

Expérience : Débutant

Mission(s)

Dans le cadre de la mise en place du prélèvement à la source, nous constituons une équipe dédiée pour la préparation des déclarations de revenus 2018 à réaliser en mai 2019.

Nous recherchons 3 assistants comptables ayant de solides connaissances comptables et des bases en fiscalité.

Au sein de cette équipe, pilotée par un fiscaliste, vous assurez la préparation et la recherche des différents éléments nécessaires aux déclarations de revenus de nos clients. Vous réalisez la mise à jour de notre outil de déclarations de revenus. Vous contribuez à la réalisation des déclarations en appui des comptables chargés de clientèle.

Par ailleurs, vous êtes en appui des équipes pour des activités de saisie et/ou de préparation des opérations de clôtures dans le cadre de la période fiscale.

Aptitude (s)

Solides connaissances comptables

Bases fiscales

Grande aisance avec l'outil informatique

Maîtrise d'excel

Organisé, rigoureux, curieux

Bon relationnel

Formation

Niveau BTS ou DCG ou bien DSCG en cours de préparation – stage ou CDD selon le profil.

Démarrage de la mission : Dès le mois de mars 2019 et jusqu'à la fin du mois de mai 2019.

Envoi de votre CV et lettre de motivation : <http://cerfrance-44-recrute.fr/poste/ass-istants-comptables-h-f/>

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

SPÉCIALISTE PAIE (H/F)

Signify, ancien Philips Lighting est le leader de l'éclairage depuis plus de 125 ans. Notre mission est d'accélérer le potentiel extraordinaire de la lumière pour des vies plus agréables et un monde meilleur. Nous sommes un des acteurs majeurs de l'Internet des objets et s'est engagée à atteindre la neutralité carbone pour ses émissions opérationnelles mondiales d'ici 2020. Nous apprenons des défis que nous relevons et sommes convaincus que des équipes diversifiées créent la force de notre entreprise. Nos produits Philips, les systèmes d'éclairage connectés Interact et les services basés sur les données transforment l'éclairage des foyers, des bureaux, des commerces et des villes. La lumière connecte et donne du sens. La lumière est notre signature. Nous définissons le sens de la lumière... Rejoignez-nous pour #trouvervotresens @Signify!

Emploi

Date de publication : 06/03/2019

Fonction : Administration, Gestion, Organisation

Localisation : Etranger (Pologne)

Expérience : Débutant accepté

Le spécialiste Paie (h/f) fait partie de l'activité HR Services, et a pour principale mission de se porter garant/e de la bonne réalisation de la paie pour Signify et avez sous votre responsabilité la gestion de la paie d'un effectif d'environ 800 personnes, dans une entreprise en plein changement.

Ensemble, nous pouvons...

basé(e) en Pologne, au sein de notre centre de services partagés, vous serez responsable du périmètre France. Vos principales missions incluront :

- Etre garant/e de l'exactitude des données de paie saisies dans SAP et du bon déroulement des processus de paie tels que les gratifications et bonus, intéressement, sign-off pour le paiement bancaire, en collaboration avec le département comptabilité
- Etre garant/e du paiement des contributions obligatoires aux organismes sociaux, (URSSAF, retraite, prévoyance etc.) et autres déclarations obligatoires (DADS, DSN, etc.) liées à la Paie et de la gestion de la maladie et autres absences en Paie
- Travailler en étroite collaboration avec le HR Business Partner, l'ensemble de la communauté RH et le Centre de Services Partagés de Pologne sur les mises à jour de processus Paie, le partage d'information sur les évolutions législatives, conventionnelles relatives à la paie
- Assurer la coordination de la paie avec ADP

Vous répondez à des exigences légales liées à des data paie auprès de l'équipe Finance/ comptabilité ou auprès d'organismes extérieurs

- Gérer en charge des évolutions impliquant les SIRH et l'organisation de l'activité de la société impliquant la paie

Vous êtes...

- Excellentes connaissances de la paie française
- 2 ans minimum d'expérience pratique en administration de la paie française
- Connaissance de la législation sociale française
- Bonne connaissance pratique de MS-Office
- Excellent niveau d'anglais à l'oral comme à l'écrit et Français courant

indispensable (beaucoup d'interlocuteurs ne sont pas francophones)
SAP HR/3 (Connaissance ou expérience pratique) : saisie des données, traitement de la paie

- Connaissance des requêtes sous SAP
- Excellentes aptitudes en communication indispensables pour travailler avec des équipes situées sur de multiples localisations
- La connaissance de Workday
- l'anglais sera votre langue de travail au quotidien, une maîtrise minimum de la langue est exigée.

<https://www.careers.signify.com/jobs/specialiste-paie-pila/>

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ DE RECOUVREMENT (H/ F) (NOUVEAU)

Gestionnaire Comptes Clients (H/F)

Emploi

Le Groupe Coriance, spécialisé dans la gestion des réseaux de chaud et de froid urbains et opérateur de services en efficacité énergétique et environnementale offre à ses clients des solutions innovantes et performantes pour la conception, la construction et l'exploitation de leurs installations énergétiques.

Le Groupe est composé d'équipes qualifiées et expertes en leur domaine et a inscrit le développement durable au cœur de sa stratégie. 60% du bouquet énergétique de la société est composé d'énergies renouvelables et de récupération telles que la géothermie, le bois énergie ou encore l'incinération de déchets ménagers...

Date de publication : 04/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Noisy-le-Grand Cedex)

Expérience : Débutant accepté

Afin d'accompagner sa croissance et assurer son développement, Coriance recherche actuellement un gestionnaire comptes clients (H/F).

Missions principales:

- Assurer le suivi des créances clients du Groupe,
- Gérer les relances de tous les clients Coriance par voie de lettres, mises en demeure et/ou appels téléphoniques, selon les procédures en vigueur,
- Participer à la procédure de coupure client, en liaison avec la Direction Juridique et la Direction Opérationnelle,
- Assurer la collaboration avec la Direction Juridique et la Cellule Clients pour instruire les contentieux liés au recouvrement,
- Effectuer le lettrage des règlements clients et créanciers,
- Participer à la préparation du comité de recouvrement et présentation de l'état des créances du Groupe,
- Participer à l'évolution continue du Groupe : amélioration des méthodes de travail, augmentation de l'efficacité, participer à l'évolution de l'outil informatique, etc...

Formation et profil :

De formation BTS ou IUT (Bac +2) vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans à un poste de gestionnaire comptes clients.

La très bonne maîtrise d'Excel est indispensable, l'intérêt pour l'informatique et la connaissance du logiciel Sage (Ligne 1000) est un plus.

Vous appréciez particulièrement le travail en équipe et faites preuve de

rigueur, d'autonomie et d'organisation. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du relationnel client.

Lieu de Travail :

Noisy-le-Grand (93)

Merci de postuler : http://offresgroupecoriance.fr/consult.php?offre=21171551444_4179902&ref=2166

coriance@recrutdiploma.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

GESTIONNAIRE FACTURATION DOSSIER

l'entreprise

Premier réseau associatif français de proximité, l'ADMR est la référence du service à la personne depuis plus de 70 ans. Les associations locales sont soutenues dans leur activité quotidienne par les fédérations départementales.

Le projet de l'ADMR dans l'Hérault est de : • Créer et développer des services à domicile pour répondre aux attentes de l'ensemble de la population, de la naissance à la fin de vie • Participer à l'animation de la vie locale en partenariat avec les collectivités territoriales • Contribuer à la création d'emplois qualifiés, durables et non délocalisables, y compris dans les zones rurales • Favoriser le développement des compétences par la formation des intervenants à domicile

Nous sommes reconnus pour nos compétences et notre expérience dans quatre domaines de services : autonomie, domicile, famille, santé. C'est près de 2500 collaborateurs qui œuvrent chaque jour auprès de tous, dans toutes les communes de l'Hérault. Nous apportons ainsi un service de proximité à chacun : famille, enfant, personne en situation de handicap, personnes âgées...

L'ADMR Hérault, c'est l'implantation de 37 Maisons des Services, 5 SSIAD, une Equipe Spécialisée Alzheimer, une crèche, un service jardinage/bricolage et une maison de la formation.

Le poste

Sous la responsabilité du Directeur Adjoint vous avez pour fonction :

- Soutien à l'élaboration de la mise en œuvre de la tarification clients et financeurs
- Préparation et intégration des éléments de facturation (période de paie)
- Contrôle des fiches de présence handicap
- Gestion administrative du service télé assistance
- Saisie des prises en charges
- Mise à jour de la base informatique (saisie ou clôture de dossier)
- Soutien ponctuel à la plateforme téléphonique

CDD de 1 an pérénissable en CDI

Le candidat

Titulaire d'un BTS gestion

- Capacité d'organisation et de maîtrise du temps
- Rigueur et fiabilité
- Capacité de travail en équipe

Emploi

Date de publication : 04/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Languedoc-Roussillon (montpellier)

Expérience : Débutant

- Capacité d'écoute
- Capacité d'analyse et force de proposition

Environnement Windows (word, excel, publipostage), permis obligatoire, déplacements possibles sur le département

Le poste est à pourvoir immédiatement. Poste en catégorie C soit 1592€ brut

sguigon@admr34.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ADJOINT AU DIRECTEUR DES FINANCES – RESPONSABLE DE LA PRÉPARATION BUDGÉTAIRE F/H

L'ENVIRONNEMENT

La Ville de Courbevoie (82 000 habitants) est située dans le Département des Hauts-de-Seine et au sein du territoire Paris Ouest la Défense qui lui assure une forte attractivité économique. Courbevoie est une ville dynamique qui s'engage dans une politique d'investissement permettant son développement et l'amélioration de la qualité de vie de ses citoyens. La ville mène des actions renforçant l'offre de services et de commerces de qualité et de proximité à travers notamment des projets de rénovation de son centre-ville ainsi que des actions de développement durable comme le lancement du projet d'aménagement de l'écoquartier du Village Delage et le verdissement du paysage urbain.

Emploi

Date de publication : 01/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Courbevoie)

Expérience : Confirmé

LES ENJEUX & MISSIONS

Rattaché à la Directrice des Finances et la Directrice Générale Adjointe des Finances et Ressources, vous assurez l'encadrement d'une équipe de 10 agents que vous accompagnez dans leur montée en compétences. Vous concevez, proposez et mettez-en œuvre une politique d'optimisation des finances de la collectivité et de ses satellites, en adéquation avec le projet d'administration et les orientations définies par les élus et la Direction Générale.

Vous menez une refonte globale des processus afin d'optimiser la production. Vous professionnalisez et positionnez la Direction en tant qu'accompagnateur de projets pour les services de la Ville.

Vous assurez le suivi financier des délégations de services publiques relatives à la petite enfance, au réseau de chaleur, au parking et du service de fourrière. Vous poursuivez la mise en place de la dématérialisation des procédures comptables.

LE PROFIL DU CANDIDAT

De formation supérieure en gestion ou finances publiques, vous maîtrisez le cadre réglementaire des collectivités, des finances et de la comptabilité publique. Vous possédez des qualités techniques reconnues en finances publiques, analyse prospective et rétrospective, en fiscalité locale et stratégie financière ainsi que des qualités managériales. Vous êtes force de proposition, et disposez des capacités à accompagner, expliquer, former et à rendre-compte.

Recrutement par voie statutaire (Catégorie A) ou à défaut contractuel.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

q.combe@lightconsultants.eu

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COLLABORATEUR COMPTABLE (H/F)

Description de l'entreprise :
TERCIO et son bureau Paris recrutent pour un de leurs clients, un :
Collaborateur comptable (h/f)

Poste proposé :
A ce poste vos missions seront : - Vous aurez en charge la gestion d'un portefeuille clients (saisie comptable, révision et pointage, établissement d'outils de gestion, finalisation du bilan) - Vous apportez des conseils pertinents à vos clients

Profil recherché :
- De formation bac +2 vous justifiez d'une expérience similaire de 3 ans dans un cabinet comptable - Expérience sur le logiciel Cegid - Vous êtes rigoureux, organisé, réactif et doté de capacités d'analyse, de synthèse et l'envie de progresser

Pour postuler, cliquer ici : http://app.mytalen.tplug.com/redirectio.n.aspx?ojid=3mPLYqOL_gjaXom/+vLg3cw==

Voir le site

Emploi

Date de publication : 01/03/2019
Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France (Paris - 1er arrondissement)
Expérience : Confirmé

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CONTRÔLEUR DE GESTION F/H

L'ENVIRONNEMENT

Implanté dans 4 communes des boucles de la Seine (Courbevoie, Neuilly, Puteaux et Colombes), le Centre Hospitalier Rives de Seine propose une prise en charge de qualité à tous les âges de la vie. Regroupant plus de 400 lits et places dans de nombreuses disciplines médicales et médico-techniques, le Centre Hospitalier dessert un bassin de population de 300.000 habitants environ. Articulé autour de 6 pôles, il accueille chaque année plus de 17.000 patients en hospitalisation et 52.000 passages aux urgences adultes et pédiatriques. Plus de 2.600 nouveau-nés y voient le jour. Près de 1.000 professionnels se relaient 365 jours par an et 24h sur 24 pour accueillir blessés, patients, femmes enceintes, nouveau-nés, correspondants, visiteurs, etc. dans les conditions les plus adaptées à leurs besoins. À la suite d'une mobilité externe, le Centre Hospitalier Rives de Seine recrute son futur : Contrôleur de Gestion (F/H).

Emploi

Date de publication : 01/03/2019
Fonction : Administration, Gestion, Organisation
Localisation : Ile-de-France (Courbevoie)
Expérience : Confirmé

LES ENJEUX ET LES MISSIONS

Au sein de la Direction des Finances et de la Clientèle et sous l'autorité de son Directeur, en relation directe avec l'ensemble des services administratifs et de soins, vous assurez le contrôle de gestion du Centre Hospitalier Rives de Seine.

Vous avez pour principales missions :

- De réaliser et exploiter la comptabilité analytique hospitalière et le reporting à destination des partenaires externes (SAE, RTC, ENC, enquêtes) ;
- De concevoir, réaliser et exploiter les outils de pilotage et de reporting à usage interne, à destination des instances (Directoire) et des interlocuteurs internes (pôles, etc.) ;

- D'assurer la coordination et la mise à jour des nomenclatures de gestion de l'établissement (fichier structure, capacités),
- De participer au développement et à l'animation du dialogue de gestion, par le déploiement et l'exploitation de méthodes et d'outils (indicateurs et tableaux de bord, CREA) ;
- De collaborer au pilotage et en conseil aux décideurs (notes et rapports)
- De concourir au cycle budgétaire en assurant les prévisions d'activité et de recettes et le suivi des réalisations en lien avec le responsable financier.
- De contribuer aux projets et études transversaux.

LE PROFIL DU CANDIDAT

De formation supérieure en finance, comptabilité ou contrôle de gestion, vous bénéficiez d'une expérience réussie sur des fonctions similaires, dans un établissement sanitaire.

Vous possédez une bonne connaissance des règles budgétaires et comptables hospitalières et admettez des compétences en gestion de projets stratégiques. Vous avez la maîtrise des logiciels de gestion et de bureautique. La connaissance des outils BO et C-PAGE est un plus. Ayant le sens de l'initiative et de la rigueur, vous disposez d'une capacité d'analyse, d'organisation, de dialogue et de gestion des délais. Vous savez faire preuve d'adaptabilité aux évolutions de votre secteur de responsabilité.

Recrutement par voie statutaire sur les cadres d'emplois des Attachés d'administration hospitalière ou à défaut par voie contractuelle. Rémunération statutaire + régime indemnitaire (selon expérience). Poste basé à Courbevoie, à pourvoir dans les meilleurs délais.

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COMPTABLE UNIQUE - PAIE - GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Bonjour,
Nous recherchons actuellement une personne pour un poste de comptable unique/paie/gestionnaire administrative et financière avec diplôme DCG

CDI TEMPS PLEIN (temps partiel envisageable) ayant une bonne pratique de la comptabilité globale en PME.

Descriptif :

Vous aurez en charge :

- La comptabilité générale jusqu'à l'établissement de la liasse fiscale
- La comptabilité fournisseurs et clients : rapprochement entre commande, bon de livraison, facture. Saisie des factures et des règlements
- La relance paiements clients et courriers correspondants
- La trésorerie (règlements clients et fournisseurs et suivi quotidien, enregistrement des différentes opérations, rapprochement bancaire).
- Règlement des fournisseurs
- Elaboration des payes, des charges sociales, de la TVA
- Le suivi des congés, tickets restaurant...

Profil demandé :

H/F – tout âge

Vous êtes titulaire d'un DCG ou Expertise comptable / DECS et justifiez d'une expérience similaire de 2 ans minimum

Pratique régulière de SAGE COMPTABILITE (et SAGE PAIE)

- Vous êtes rigoureux, discret et organisé.

Emploi

Date de publication : 28/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (92 RUEIL MALMAISON)

Expérience : Débutant accepté

- Autonomie et conscience professionnelle développées
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable et connaissance en matière sociale appréciée
Esprit PME
Bon niveau d'Anglais souhaité

Salaire :
Suivant niveau et expérience

Lieu de travail
92- Rueil Malmaison

Cordialement
Martine FAILLY
recrutement@blet-mesure.fr

recrutement@blet-mesure.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE DE FONDS D'INVESTISSEMENT

Description de l'emploi

Comptable de fonds d'investissement - Service International des Rémunérations et des Pensions (Numéro de l'emploi : 12098) - B4

Date de clôture: 18-03-2019, 23:59:00

Le Service International des Rémunérations et des Pensions (SIRP) est un service ayant pour mission de produire des études sur les politiques de rémunérations et de pensions des fonctionnaires internationaux, et d'assurer l'administration des pensions des Organisations Coordonnées (OCDE, OTAN, Agence Spatiale Européenne, Conseil de l'Europe, Centre Européen pour les Prévisions Météorologiques à Moyen Terme et Organisation Européenne pour l'Exploitation de Satellites Météorologiques) et d'autres organisations internationales. En parallèle, le SIRP administre des fonds de réserve de pensions pour plusieurs organisations internationales.

Le SIRP est rattaché administrativement à l'OCDE.

Le SIRP est à la recherche d'un(e) comptable des fonds pour assister son Unité d'Administration des fonds dans sa mission de couverture des engagements de pensions. La personne sélectionnée travaillera sous la supervision de la Chef de l'Unité d'Administration des Fonds.

Responsabilités principales

Gestion des opérations comptables

- Vérifier les positions de trésorerie des comptes bancaires pour chaque fonds.
- Identifier et vérifier les relevés de compte des banques dépositaires et des gestionnaires des placements. Cela peut comprendre l'évaluation des actifs, les intérêts et les dividendes perçus, ainsi que les achats et les ventes de titres.
- Vérifier l'exactitude des relevés de compte reçus par les prestataires externes.
- Préparer et contrôler les factures concernant la gestion et la conservation des actifs.

Emploi

Date de publication : 27/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Débutant accepté

Rapprochement périodique des comptes

- Procéder mensuellement aux rapprochements des comptes et procéder à des analyses périodiques des comptes et des états de solde, de même que les rapports sur les contributions.
- Participer aux opérations de clôture trimestrielle et annuelle des comptes, et conserver les pièces justificatives.

Reporting

- Enregistrer avec exactitude et rapprocher les données communiquées par les prestataires externes et participer à la préparation des rapports sur les résultats mensuels, trimestriels et annuels, y compris, entre autres, les calculs des rendements des placements financiers à court terme et le reporting des éléments d'actif.
- Préparer les états financiers présentés lors des réunions des comités.

Coordination des opérations des fonds

- Assurer la liaison avec les organisations, les banques dépositaires et les gestionnaires des placements.
- Traiter les demandes des participants du Fonds de prévoyance: retraits, informations sur le compte, changement d'adresse, héritages, etc.
- Obtenir la documentation appropriée et les signatures pour les opérations de placement.
- Répondre aux questions et demandes liées à la comptabilité, posées par les auditeurs, le management ou d'autres services.
- Tenir un système efficient de classement.
- Fournir une assistance aux projets et aux tâches administratives à la demande des administrateurs de fonds

Profil idéal du/de la candidat(e)

Formation

- Formation post-secondaire dans un domaine comptable et/ou financier ou expérience équivalente.
- Un diplôme en comptabilité (CPA, CIA, CA ou équivalent) serait un atout.

Expérience professionnelle

- Expérience d'au moins deux ans de la comptabilité. Bonne connaissance des normes comptables internationales. La connaissance des instruments financiers et l'expérience de la comptabilité des investissements seraient des atouts.

Outils

- Bonne maîtrise de la saisie de données sur ordinateur et du classement avec un grand souci d'exactitude. Une très bonne connaissance de la suite Office de Microsoft, et en particulier la maîtrise d'Excel, Word et Access.
- La connaissance de SAGE et de SAP serait un atout.

Langues

- Maîtrise courante d'une des deux langues officielles de l'OCDE (français et anglais) et connaissance de l'autre langue, que le/la candidat(e) retenu(e) s'engage à porter à un niveau opérationnel.

Compétences clés

- Pour ces fonctions, les compétences suivantes sont particulièrement importantes : sens du résultat, réflexion analytique, coopération et direction d'équipe, orientation client, connaissance de l'Organisation, développement des talents.
- Veuillez-vous référer au niveau 2 des compétences clés de l'OCDE.

Durée du contrat

- Durée déterminée de deux ans, avec possibilité de renouvellement.

Rémunération

Salaires mensuel de base à partir de 3 860 EUR, plus allocations/indemnités en fonction de la situation personnelle, exonérés d'impôt sur le revenu

en France.

Veillez noter que le/la candidat(e) retenu(e) pourra être engagé(e) à un grade inférieur si ses qualifications et son expérience professionnelle y correspondent.

Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, l'OCDE encourage les candidatures qualifiées émanant de ressortissants d'un pays membre de l'OCDE, indépendamment de l'origine ethnique ou raciale, des opinions ou croyances, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'état de santé ou du handicap.

L'OCDE promeut en son sein une optimisation de l'emploi de ses ressources, pour améliorer son efficacité et son efficacité, et le personnel est encouragé à y contribuer activement.

leticia.andres-sanchez@oecd.org

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE JUNIOR - Dep. 44 (H/F)

LIP Solutions RH, branche Tertiaire & Ingénierie du Groupe LIP (CDI et Travail temporaire), compte 20 bureaux en France et 60 consultants experts.

LIP Solutions RH, agence de Nantes, recrute pour l'un de ses clients (cabinet d'expertise comptable) un collaborateur comptable (H/F).

Vos missions sont :

- Gérer un portefeuille d'entreprises (artisan, profession libérale, PME...) pour la comptabilité courante.
- Entretenir une bonne relation avec les clients.
- Etablir et réviser régulièrement les documents comptables.
- Être à l'aise avec l'outil informatique et avoir des appétences sur la partie digital et numérisation.
- Effectuer une veille sur toute la partie sociale et en comprendre les enjeux.

Profil

D e formation supérieure (DCG par ex), vous justifiez d'une parfaite maîtrise des outils informatique (EXCEL /QUADRATUS). Autres que vos compétences techniques nous attendons de vous de fortes qualités personnelles.

Vous justifiez idéalement d'une expérience de 2 à 5 ans sur un poste similaire en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise.

Vous pouvez postuler à tertiaire.nantes@liprh.fr
et en copie : e.mary@cnampaysdelaloire.fr

tertiaire.nantes@liprh.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FOURNISSEURS - Dep. 44 (H/F)

LIP Solutions RH, branche Tertiaire & Ingénierie du Groupe LIP (CDI et Travail temporaire), compte 20 bureaux en France et 60 consultants experts.

LIP Solutions RH agence de Nantes, recrute pour son client (société

Emploi

Date de publication :26/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (Nantes)

Expérience :Confirmé

Emploi

Date de publication :26/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

spécialisé dans le domaine de l'ingénierie), un comptable fournisseurs (H/F).

Localisation : Pays de la Loire (Nantes)
Expérience : Confirmé

Rattaché au service comptabilité, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier.

Vos missions:

- Vous traitez la comptabilité fournisseurs.
- Vous préparez les règlements ainsi que la gestion des relances auprès des fournisseurs.
- Vous traitez les commandes et vous enregistrez les données sur le logiciel interne (SAP).
- Vous participez aux travaux de clôture mensuels en collaboration étroite avec le DAF.
- Vous suivez les différents contrats avec les fournisseurs.

Pro fil

Diplômé(e) d'un bac+2 minimum en comptabilité et gestion. Vous justifiez d'une expérience significative de minimum 2 ans sur une fonction similaire. Vous avez une bonne maîtrise de la suite office et particulièrement d'Excel. Connaissance du logiciel SAP apprécié.

Salaire : Selon Profil

Vous pouvez postuler à tertiaire.nantes@lip.rh.fr
et en copie : e.mary@cnapaysdelaloire.fr

tertiaire.nantes@liprh.fr

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COLLABORATEUR COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

LIP Solutions RH, branche Tertiaire & Ingénierie du Groupe LIP (CDI et Travail temporaire), 20 bureaux en France et 60 consultants experts.
LIP Solutions RH, agence de Nantes, recrute pour l'un de ses clients (cabinet d'expertise comptable) un collaborateur comptable (H/F).

Emploi

Date de publication : 26/02/2019
Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Pays de la Loire (Nantes)
Expérience : Confirmé

Vos missions sont :

- La gestion d'un portefeuille client (TPE/PME/Artisan/pro fession libérale) en autonomie
- La révision des comptes
- Conseils clients

De formation supérieure (DCG, DSCG), vous justifiez d'une parfaite maîtrise des outils informatiques et surtout d'Excel. Autres que vos compétences techniques nous attendons de vous de fortes qualités personnelles. Vous justifiez idéalement d'une expérience de 2 à 5 ans sur un poste similaire en cabinet d'expertise comptable.

Vous êtes autonome, et avez une bonne capacité d'organisation et de communication.

Salaire : Selon profil

Vous pouvez postuler à tertiaire.nantes@lip.rh.fr
et en copie : e.mary@cnapaysdelaloire.fr

tertiaire.nantes@liprh.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

LIP Solutions RH, branche Tertiaire & Ingénierie du Groupe LIP (CDI et Travail temporaire), compte 20 bureaux en France et 60 consultants experts.

LIP Solutions RH à Nantes recrute pour une association un assistant comptable H/F sur une mission en intérim (environ 4 mois).

Le contrat est pour un 35H/Semaine du lundi au vendredi.

Emploi

Date de publication : 26/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (Nantes)

Expérience : Débutant accepté

Vos missions :

- Saisie des factures et de la billetterie
- Rapprochement bancaire
- Gestion de la relation avec les entreprises clientes
- Gestion analytique de la comptabilité

De profil Bac +3 (comptabilité – Gestion), vous êtes motivé, rigoureux, polyvalent, enthousiaste, réactif et surtout organisé. Une première expérience sur une fonction similaire est souhaitée.

Salaire : 22 et 24k€

Vous pouvez postuler à tertiaire.nantes@lip.rh.fr

et en copie : e.mary@cnam-paysdela.loire.fr

tertiaire.nantes@liprh.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

MISMO recrute pour son siège social à LA CHAPELLE-SUR-ERDRE (Nantes) un Comptable H/F.

Emploi

Date de publication : 26/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (LA CHAPELLE-SUR-ERDRE (Nantes))

Expérience : Confirmé

Sous la responsabilité du chef de groupe comptable, vous aurez pour mission de recueillir et enregistrer les données chiffrées ainsi que d'élaborer la gestion comptable et financière de l'entreprise :

- Assurer la comptabilité des achats (pointage des factures, règlements et suivi des litiges).
- Enregistrer les opérations bancaires en compte et en trésorerie.
- Etablir les rapprochements bancaires.
- Traiter les immobilisations sur le logiciel d'immobilisation et passer les écritures comptables.
- Prise d'appel téléphonique

De formation Bac +2 minimum en comptabilité/gestion, vous justifiez de minimum 2 ans d'expérience dans un poste de comptable.

Vous maîtrisez les normes comptables françaises, les outils informatiques appliqués à la comptabilité (la maîtrise de Sage X3 et de Sage 100 sera un plus) ainsi que le Pack Office. Vous avez de plus une aisance relationnelle, notamment dans la communication téléphonique.

Mismo propose un parcours d'intégration qui vous permet d'assurer rapidement vos missions.

CDI à pourvoir dès que possible.

Salaire : Non précisé.

Merci d'adresser votre candidature sous référence COMPTA44 à catherine.legourrier.ec@mismo.fr

et en copie : e.mary@cnam-paysdela.loire.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLES UNIQUES - Dep. 44 (H/F)

2 TPE/PME Nantaises (Rezé + Chantenay) ont besoin de vos compétences !

Vous serez l'interlocuteur(ice) privilégié(e) des dirigeant.e.s pour garantir la bonne tenue du dossier de comptabilité générale :

Traitement des factures
Rapprochements bancaires
Paiement / archivage
Contrôle des paiements clients
Etablissement des factures clients et envoi
Lien avec l'expert-comptable pour clôture et documents légaux
Déclaration de TVA
Budget prévisionnel et suivi du réalisé
Alimentation, suivi des tableaux de bords
Reporting avec la direction

Compétences requises
Travailler à temps partagé vous attire et vous avez des qualités d'adaptation avérées.

Rigoureux, méthodique et précis, vous présentez les documents comptables en respectant les normes en vigueur.

Vous avez un bon sens du relationnel et savez expliquer les résultats obtenus auprès de différents interlocuteurs et gérer les interactions avec les salariés et les clients de l'entreprise.

Vous êtes autonome, savez communiquer à l'écrit et à l'oral, vous avez un bon esprit de synthèse et de service pour être en capacité de dégager les éléments utiles au dirigeant des entreprises.

Contrat: CDI

Formation: en comptabilité, gestion, finances. Vous maîtrisez l'usage d'Excel et des logiciels de comptabilité.

Rémunération: Selon profil entre 25K€ et 28k€ bruts annuels

Temps de travail: 28h ou 35h

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE (H/F)

Description de l'entreprise :
TERCIO et son bureau Paris recrutent pour un de leurs clients, un :
Collaborateur comptable (h/f)

Poste proposé :

A ce poste vos missions seront : - Vous aurez en charge la gestion d'un portefeuille clients (saisie comptable, révision et pointage, établissement d'outils de gestion, finalisation du bilan) - Vous apportez des conseils pertinents à vos clients

Emploi

Date de publication :26/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (NANTES)

Expérience :Débutant accepté

Emploi

Date de publication :26/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Boulogne Billancourt)

Expérience :Confirmé

Profil recherché :

- De formation bac +2 vous justifiez d'une expérience similaire de 3 ans dans un cabinet comptable - Expérience sur le logiciel Cegid - Vous êtes rigoureux, organisé, réactif et doté de capacités d'analyse, de synthèse et l'envie de progresser

<http://www.tercio-rh.com/offre-emploi-boulogne-billancourt-collaborateur-comptable-h-f-immobilier-location-services-terci>

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE CLIENT H/F

Description de l'entreprise :

Fondé en 1990 à Manosque. PROMAN est le 1er acteur 100% indépendant et familial sur le marché du travail temporaire en France. Nos agences vous proposent des offres d'emploi pour différents profils dans tous les secteurs d'activités.

Poste proposé :

Votre agence PROMAN TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans le domaine viticole, un poste de COMPTABLE CLIENT. Vos missions consisteront à : - Etre en charge du recouvrement - Relancer les clients - Gestion d'un portefeuille clients - Saisie comptable
Horaires: 08h-17H Salaire : 1700EUR brut / mois Poste à pourvoir dès que possible en intérim.

Profil recherché :

Vous avez des compétences en informatique, Idéalement issu d'une formation Comptable. Un bon relationnel ainsi que votre facilité l'outil informatique seront un atout pour mener votre mission à bien.

Emploi

Date de publication :26/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Aquitaine (Blanquefort)

Expérience :Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE GENERAL - Dep. 72 (H/F)

Mission générale :

Assurer le suivi des banques

Préparer les bilans

Assurer la comptabilité fournisseurs

Compta bilité Générale en binôme avec la Directrice Comptable

Liaison hiérarchique : Directrice comptable

Liaison fonctionnelle : Toutes l'entreprise

Profil de la personne :

L'emploi nécessite d'être autonome, précis, rigoureux, fiable et organisé

Expérience de 3 à 5 ans

BAC + 2 en comptabilité

Type d'emploi : CDI

Salaire : 2 000,00€ /mois

ariethmuller@csi-france.com

[Voir le site](#)

Emploi

Date de publication :22/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (LE MANS)

Expérience :Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE UNIQUE - MULTI-SOCIÉTÉS

Notre entreprise :

Emploi

Vous souhaitez évoluer sur le long terme au sein d'une structure familiale, dans le domaine d'activité de l'immobilier.

Date de publication : 22/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PANTIN)

Expérience : Confirmé

Groupe en pleine expansion, opérant dans le secteur de l'immobilier d'entreprise (bureaux, entrepôts, parkings, box de rangement), recrute un COMPTABLE UNIQUE, Multi-sociétés, en CDI.

Vos responsabilités :

Rattaché directement au « Dirigeant »,

Vous prenez en charge la comptabilité générale de toutes les entités du groupe (8 au total) :

- Enregistrer les écritures courantes en comptabilité de l'ensemble des sociétés.
- Tenue de la comptabilité clients : saisie et intégration automatique des ventes.
- Tenue de la comptabilité fournisseurs : contrôle, saisie et paiement des factures.
- Gestion et enregistrement comptable des notes de frais.
- Tenue de la comptabilité des Banques : rapprochements bancaires, suivi et règlement des échéances d'emprunts.
- Gestion de la trésorerie : assuré le suivi quotidien des comptes bancaires et des flux mensuels.
- Etablissement et règlement des déclarations fiscales (TVA, IS, CET, Taxe bureaux, Taxe foncières, DADS2...) et sociales (URSSAF, Taxe d'apprentissage, FPC, ...).
- Etablissement et traitement des refacturations entre les entités du groupe.
- Lettrage des comptes, créations de plans comptables et mise en place d'automatismes de saisie comptable.
- Gestion administrative du personnel et des absences.
- Transmission mensuelle des éléments variables des paies à l'Expert-Comptable.

- Tâches administratives de base et rédaction de courriers (lettres, emails).
- Relations avec les intervenants externes : Fournisseurs, Banques, Centre des Impôts...

Le traitement des paies, des immobilisations, des révisions comptables et opérations de clôtures de fin d'année sont effectuées par le Cabinet d'expertise-comptable, avec qui vous serez en relation régulière, dans un esprit de collaboration mutuelle (vous participerez aux écritures de bilans). Cette description tient compte de vos principales missions mais n'est pas limitative.

Votre profil

- De formation supérieure en comptabilité (BTS au minimum).
 - Vous disposez d'une expérience confirmée d'au moins 5 ans acquise au sein :
 - o * d'une PME sur un poste similaire (multi-sociétés).
 - o * ou vous avez déjà travaillé en cabinet d'expertise comptable.
- Vous êtes à l'aise avec Excel, Word, l'Informatique et vous maîtrisez SAGE 100.

Ce poste vous conviendra parfaitement, si vous êtes très sociable, capable de vous intégrer à une petite équipe de 7 personnes, efficaces et conviviales.

Vous êtes capable d'intervenir sur des sujets variés et vous avez un excellent relationnel.

Vous êtes une personne organisée, discrète, rigoureuse, dynamique, réactive, impliquée, autonome, polyvalente et adaptable. De plus, vous avez le sens de l'organisation, de l'analyse, de la synthèse, et des priorités.

Votre flexibilité et votre capacité d'adaptation vous permettront de gérer les imprévus, d'être efficace dans votre quotidien, et de réussir pleinement

à ce poste de Comptable Unique.

Notre offre

- Le poste est en CDI, à temps plein 39 h 00.
- Rémunération selon expérience, sur 13 mois (35K€ et 40K€ Brut Annuel).
- Mutuelle / Prévoyance,
- Tickets restaurant, carte de transport prise en charge de l'employeur à 50%.

Disponible rapidement.

La mission peut débuter au plus tôt, à partir du Lundi 01/04/2019.

Le poste est basé à Pantin (93) :

- RER E (Gare de Pantin, 5 minutes à pied).
- METRO Ligne 7 (Station Aubervilliers – Pantin Quatre Chemins, à 5 minutes à pied).
- TRAMWAY: Ella Fitzgerald (Linge 3b)
- AUTOBUS : 150, 152, 170, 249, 330 BUS

Si cette offre d'emploi vous intéresse (curieux et candidats non expérimentés s'abstenir), vous devez nous envoyer vos documents de candidature à l'adresse email suivante: sergerubin@orange.fr .

Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 09-77-83-79-16 (Christ

sergerubin@orange.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE (H-F)

ANVERGURE INTERIM & RECRUTEMENT, cabinet de recrutement temporaire et permanent spécialisé dans le tertiaire, cherche pour un de ses clients, un cabinet d'expertise comptable spécialisé dans les Start Up, basé à Paris, un(e) :

COLLABORATEUR COMPTABLE (H-F)

pour un CDI à pourvoir au plus vite.

Sous la responsabilité d'un chef de mission, vos missions principales seront :

- Vous assurez la tenue comptable d'un portefeuille client
- Vous effectuez la saisie, le lettrage et l'imputation des pièces comptables.
- Vous établissez les déclarations fiscales et sociales.
- Vous gérez le suivi de la relation client.

Votre profil:

De formation de type Bac +2 à Bac +3, vous justifiez d'une expérience significative de 1 à 2 ans en cabinet d'expertise comptable.

La connaissance du logiciel QUADRA est un plus.

recruteur1@anvergure.com

[Voir le site](#)

Emploi

Date de publication : 19/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Confirmé

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COMPTABLE AUXILIAIRE

Annonce disponible suivant le lien : <https://reault.referrals.selectminds.com/jobs/comptable-auxiliaire-h-f-11660>.

Ce poste ne comprend pas de comptabilité opérationnelle comme la saisie de factures. Il nécessite la compréhension de mécanismes complexes, une bonne capacité d'analyse et une aptitude à manager en transverse.

Compétences requises :

Bac +2 à bac +4

Anglais professionnel

Maîtrise d'Excel (macro pas nécessaires).

catherine.mandret@renault.com

Voir le site

Emploi

Date de publication : 19/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (LE-PLESSIS-ROBINSON (92))

Expérience : Débutant accepté

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CHARGÉ DE FACTURATION EN CDD DE 7 MOIS H/F

Chargé de facturation en CDD de 7 mois H/F

Coriance, société spécialisée dans la gestion et l'exploitation de réseaux de chaleur et de froid, offre à ses clients une véritable expertise dans la conception, la construction et l'exploitation de leurs installations énergétiques.

Pro posant des solutions performantes par l'optimisation des coûts et des procédés technologiques, Coriance fait appel à des sources d'énergies traditionnelles (gaz naturel, fioul), mais également à des énergies non polluantes ou renouvelables (géothermie, bois-énergie, incinération d'ordures ménagères...) en inscrivant le développement durable au cœur de sa stratégie.

Afin d'accompagner sa croissance et assurer son développement, Coriance recherche un chargé de facturation (H/F) en CDD de 7 mois.

Missions principales :

Rattaché au Responsable de la cellule clients, vous intégrez une équipe composée de 2 collaborateurs.

Les missions du chargé de facturation sont les suivantes :

- Facturation clients selon la répartition du portefeuille de sociétés du groupe :

Dans le cadre de nos Délégations de Service Public :

- Analyse de la cohérence des informations remontées par les opérationnels, élaboration et édition des factures de vente d'énergie thermique, d'énergie électrique et de toutes autres factures (droits de raccordement, travaux...),
- Gestion des fichiers Excel de calcul des prix unitaires, de calcul des régularisations ainsi que la gestion des bases de données regroupant toutes les factures émises.

Dans le cadre de notre activité d'efficacité énergétique :

- Facturation des P1, P2, P3, P5 des différents contrats,
- Optimisation des états de facturation et délais,

Emploi

Date de publication : 15/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Noisy-le-Grand (93))

Expérience : Confirmé

- Maintien de la base contrat.

Dans le cadre de nos facturations intra groupe :

- Facturation des opérations intragroupe business des différents contrats.

• Participation active à la mise en place et optimisation de la facturation sur nos outils de facturation.

Formation et profil :

Vous êtes titulaire d'un Bac +2/3 en Comptabilité et Gestion et vous avez une expérience de 3 ans en comptabilité.

Vous avez la maîtrise du Pack Office et notamment d'Excel, la connaissance de Sage 1000 sera fortement appréciée.

Votre rigueur, votre capacité d'organisation et votre capacité d'analyse alliées à votre capacité à collaborer et votre capacité d'adaptation seront autant d'atouts pour réussir sur ce poste.

Lieu de travail : Noisy-le-Grand (93).

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT(E) COMPTABLE CDI EN TEMPS PLEIN

L'Institut Agronomique Méditerranéen de Montpellier (CIHEAM-IAMM) est **Emploi**

l'un des 4 instituts du Centre International de Hautes Etudes

Agronomiques Méditerranéennes une organisation intergouvernementale fondée en 1962 ayant comme mandat le développement d'activités d'enseignement supérieur, de formation continue, de recherche et de coopération au développement entre pays et acteurs de l'arc méditerranéen.

Son équipe, d'une soixantaine de personnes, réunit des enseignants chercheurs, des experts, des documentalistes, une équipe services généraux et le personnel administratif.

Dans le cadre de la réorganisation du Service comptable composé de trois personnes, le CIHEAM-IAMM recherche un(e) assistant(e) comptable placé(e) sous l'autorité de l'Agent comptable de l'Institut, responsable du Service comptable.

Descriptif du poste

L'ensemble du dispositif comptable du CIHEAM-IAMM est régi par le règlement financier du CIHEAM et ses règles d'application. Il applique les normes IPSAS.

L'Institut dispose d'une comptabilité budgétaire (recettes/dépenses) avec en parallèle la tenue d'une comptabilité générale spécifique complétée par une gestion en centres de coûts, notamment pour les projets.

Les activités à effectuer sous la responsabilité et en lien avec l'Agent comptable, se répartissent autour de quatre axes :

1/ Les missions / déplacements du personnel

- Vérification et saisie de l'ensemble des frais de mission selon nos procédures de gestion internes,

- Gestion de la facturation dont prestataire de voyage et autres fournisseurs (contrôle, saisie, rapprochement avec les frais de missions).

2/ Budget enseignement

- Suivi et vérification des dépenses dans le cadre des prévisions et réalisations budgétaires,

- Saisie des dépenses et paiement des vacances et frais de déplacements associés.

3/ Les Bourses

- Calcul et préparation des états mensuels des allocations des étudiants et doctorants boursiers,

- Gestion comptable des allocations (saisie et vérifications).

Date de publication : 15/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Languedoc-Roussillon

Expérience : Confirmé

4/ Les Projets de recherche, de formation, de développement ou d'expertise

- Collecte et contrôle des pièces justificatives,
- Saisie et vérification des centres de coûts en collaboration avec les responsables de projets,
- Contrôle de cohérence avec la gestion budgétaire,
- Appui à l'organisation des audits des projets.

Opérations à réaliser pour l'ensemble de ces missions :

- Traiter les demandes d'autorisation de dépenses et les différents enregistrements comptables (sur progiciel comptable interne spécifique) jusqu'à la liquidation,
- Contrôler la qualité et la cohérence des données saisies,
- Informer et rendre compte régulièrement,
- Classer et archiver les pièces justificatives.

Cette liste n'est pas exhaustive, d'autres missions comptables pourront être demandées en fonction des besoins et de l'organisation du Service comptable.

Compétences requises

Vous êtes attiré(e) par le travail en équipe tout en étant polyvalent(e) et autonome sur vos dossiers.

L'organisation, la rigueur et la prise d'initiative sont des atouts primordiaux pour ce poste.

Vous maîtrisez les outils informatiques : Pack Office, bon niveau exigé sur Excel

La maîtrise de l'anglais écrit est appréciée.

Formation et expérience

Diplôme Bac +2 (ou équivalent) en comptabilité avec une expérience réussie d'au moins 5 ans dans des fonctions similaires.

Rémunération

Entre 1719€ et 1921€ brut / mois selon expérience et diplôme

emploi@iamm.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL - Dep. 44 (H/F)

Le groupe SIGMA (800 collaborateurs) est un acteur incontournable sur son marché : **Emploi**

un groupe à taille humaine reconnu pour son expertise dans ses 3 métiers (édition de logiciels, intégration, Infogérance), ses valeurs humaines et sa forte implication RSE

un groupe riche d'une présence historique de plus de 40 ans sur un marché plein de perspectives

un projet d'entreprise ambitieux mêlant audace et plaisir permettant d'inventer des services d'excellence

une entreprise où vos idées et vos innovations trouveront un écho
une entreprise accordant une attention particulière à l'intégration des collaborateurs (affectation d'un parrain et process facilitant la prise de poste) et au développement de leurs compétences

Mais aussi, un environnement convivial propice aux échanges et à l'épanouissement :

des activités de détente (running via notre Team Défi Sport, équipes de football, de basket-ball et de badminton, cours de fitness et de Qi Gong, babyfoot, association Initiative Solid'Ere et bien d'autres à créer !)
des locaux adaptés (salle de détente, vestiaire douches...) permettant des activités à l'heure du déjeuner ou en soirée

Présentation de l'offre

Date de publication : 08/02/2019

Fonction : Personnel

Localisation : Pays de la Loire (La Chapelle-sur-Erdre)

Expérience : non précisée

Composée de 13 femmes et hommes engagés, la Direction des Ressources Humaines du Groupe Sigma porte des projets ambitieux pour accompagner la stratégie du Groupe : développement des compétences clés, démarche marque employeur etc. Nos enjeux ? Fidéliser nos collaborateurs et attirer les talents dans un marché de l'emploi en tension.

Rattaché au responsable RH et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous prenez en charge de manière autonome les missions suivantes :

Assurer la paie pour près de 200 collaborateurs : de la saisie des variables de paie (IJSS, RTT, CP, heures supplémentaires, mutuelle, acomptes, etc...) jusqu'à la DSN et ses fameuses déclarations sociales auprès des organismes ! Vous aurez également un rôle de veille sur les évolutions réglementaires

Et re un « As » sur la partie administration du personnel, de l'entrée du collaborateur jusqu'à sa sortie : préparation de son intégration, contrat de travail, visite médicale, avenants, suivi des échéances, solde de tout compte ...

Conseiller et accompagner au quotidien les collaborateurs sur leurs différentes questions RH : mutuelle, paie, congés ...

En complément de ces missions riches en technicité et en relations humaines, vous contribuerez à des projets transverses RH, comme par exemple la dématérialisation des bulletins de paie et le prélèvement à la source.

Profil recherché

De formation en paie avec une bonne expérience (2-3 ans minimum) sur un poste de Gestionnaire Paie, vous maîtrisez la technicité de la paie.

Vous avez le sens du service, êtes reconnu pour vos très bonnes qualités relationnelles et vous êtes un collègue sur qui on peut compter ! Curieux, dynamique et enthousiaste, vous êtes organisé et rigoureux pour travailler sur des projets transverses en assurant l'activité du quotidien.

Vous avez envie d'un nouvel élan professionnel ? Rejoignez-nous, nous vous formerons et vous accompagnerons dans le développement de vos compétences pour vous permettre de relever de nouveaux challenges.

Ref. DRH2019_paie/SG

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ DE RECOUVREMENT (H/ F)

Gestionnaire Comptes Clients (H/F)

Le Groupe Coriance, spécialisé dans la gestion des réseaux de chaud et de froid urbains et opérateur de services en efficacité énergétique et environnementale offre à ses clients des solutions innovantes et performantes pour la conception, la construction et l'exploitation de leurs installations énergétiques.

Le Groupe est composé d'équipes qualifiées et expertes en leur domaine et a inscrit le développement durable au cœur de sa stratégie. 60% du bouquet énergétique de la société est composé d'énergies renouvelables et de récupération telles que la géothermie, le bois énergie ou encore l'incinération de déchets ménagers...

Emploi

Date de publication : 08/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France
(Noisy-le-Grand)

Expérience : Débutant

Afin d'accompagner sa croissance et assurer son développement, Coriance recherche actuellement un gestionnaire comptes clients (H/F).

Missions principales:

- Assurer le suivi des créances clients du Groupe,
- Gérer les relances de tous les clients Coriance par voie de lettres, mises en demeure et/ou appels téléphoniques, selon les procédures en vigueur,
- Participer à la procédure de coupure client, en liaison avec la Direction Juridique et la Direction Opérationnelle,
- Assurer la collaboration avec la Direction Juridique et la Cellule Clients pour instruire les contentieux liés au recouvrement,
- Effectuer le lettrage des règlements clients et créanciers,
- Participer à la préparation du comité de recouvrement et présentation de l'état des créances du Groupe,
- Participer à l'évolution continue du Groupe : amélioration des méthodes de travail, augmentation de l'efficacité, participer à l'évolution de l'outil informatique, etc...

Formation et profil :

De formation BTS ou IUT (Bac +2) vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans à un poste de gestionnaire comptes clients.

La très bonne maîtrise d'Excel est indispensable, l'intérêt pour l'informatique et la connaissance du logiciel Sage (Ligne 1000) est un plus.

Vous appréciez particulièrement le travail en équipe et faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'organisation. Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du relationnel client.

Lieu de Travail :

Noisy-le-Grand (93)

<http://www.groupe-coriance.fr/>

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

ASSISTANT COMPTABLE H/F

Fiducial Expertise recrute au Pecq, un(e) assistant(e) comptable confirmé. **Emploi**

Si vous souhaitez bénéficier d'une méthodologie, d'un travail d'équipe, d'une gestion de carrière personnalisée, rejoignez Fiducial !

En relation directe avec l'expert comptable et en contact permanent avec vos clients, vous êtes chargé de la gestion et du développement d'un portefeuille de clients.

Vous assurez la tenue comptable, vous procédez à la révision et à l'établissement des comptes annuels .

Vous participez à la remise de résultats aux clients, aux missions de conseil et au développement du portefeuille. Votre expertise et votre implication vous permettront d'évoluer vers des missions valorisantes.

Date de publication :08/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Le Pecq)

Expérience :Débutant accepté

De formation comptable (BTS, DUT, DECF, DCG), vous avez acquis une première expérience en cabinet comptable.

Vous êtes dynamique, enthousiaste et savez faire preuve de recul et de hauteur de vue sur vos dossiers.

Votre technicité, vos qualités relationnelles et votre sens du service client feront la différence.

Rejoignez FIDUCIAL Expertise !

sarah.leclerc@fiducial.net

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Offre(s) de stage

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ footer
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

STAGIAIRE COMPTABLE

Notre Cabinet d'expertise comptable est situé au 4 Avenue Franklin Roosevelt 75008 Paris.

Nous recherchons plusieurs stagiaires pour venir en renfort de notre équipe actuelle dans le cadre de la mise à jour de divers dossiers comptables et juridiques.

Le stage doit être pour une durée minimale de 3 mois consécutifs.

contact@kns-associes.fr

[Voir le site](#)

Stage

Date de publication :14/03/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (75008)

Expérience :Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT(E) COMPTABLE EN CABINET COMPTABLE

De la tenue comptable jusqu'à la préparation du bilan.

De la TPE à la PME.

brigitte@partenaires-conseils.com

Stage

Date de publication :13/03/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

[Voir le site](#)

Localisation : Ile-de-France (PARIS 11E)

Expérience : Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE MASTER CCA

Nous recrutons un stagiaire master CCA 2eme annee de preference minimum 4 mois
35heures/hebdo
Av oir deja realise un premier stage en cabinet sera un plus
Maitriser l anglais sera également un plus
debut du stage immediat
Vous integrerez une petite equipe agile et dynamique.
En pleine periode de pointe d activite, vos missions seront diversifiees (juridiques audit et comptables).
N hesitez pas a nous contacter

b.verger@cabinet-verger.fr

[Voir le site](#)

Stage

Date de publication : 08/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (GARE DU NORD)

Expérience : Débutant

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE-CONTRÔLEUR FINANCIER H/F

Alliance Automotive, leader sur le marché de la pièce détachée automobile avec plus d'1 milliard de chiffre d'affaire en 2018. Fièr de ses valeurs et de sa culture d'entreprise, nous recherchons pour notre équipe Finance un stagiaire. Au sein de la Finance et sous la responsabilité de votre manager vos missions seront :

Vous intervenez en support des contrôleurs financiers dans le cadre de reports d'activité et d'analyses diverses à produire ;
Vous analysez les principaux indicateurs de performance commerciale, suivez le chiffre d'affaires, la marge et l'EBE des différentes business units, optimisez les tableaux de bord ;
Vous fiabilisez les données financières venant du système d'informations (HFM) afin d'établir le reporting à destination de la Direction et du Groupe US.
Vous proposez et réalisez tout type d'analyses ponctuelles pouvant être pertinentes, ou à la demande de la Direction Financière ou Générale.
Vous communiquez auprès de la Direction Générale sur les analyses produites
Vous chercher un stage final qui puisse vous former aux réalités du terrain, confirmer votre projet professionnel et vous permette de mesurer votre valeur ajoutée.

Vous êtes étudiant(e) en Master 2 d'Ecole Supérieure de Commerce, troisième cycle universitaire ou équivalent (expertise comptable, DESCF, ...).

Excel n'a plus de secret pour vous, vous êtes déterminé(e), vous aimez aller jusqu'au bout des choses, vous êtes autonome, rigoureux(se) et bon(ne) communicant(e).

recrutement@allianceautomotive.fr

Stage

Date de publication : 06/03/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Levallois)

Expérience : Débutant accepté

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

OFFRE DE STAGE CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

Cabinet dynamique jeune et à taille humaine, situé à Boulogne-Billancourt , recherche dans le cadre de son développement un(e) stagiaire, dynamique, travailleur montrant une grande curiosité et une volonté d'évoluer et faire évoluer.

En collaboration avec un chef de mission, vous serez en charge de :

- l'enregistrement et du traitement d'opérations comptables
- la préparation des déclarations sociales et fiscales périodiques
- assister dans les tâches administratives du Cabinet
- assister directement l'expert-comptable sur certaines tâches

Une petite expérience en cabinet serait un plus.

Vous avez une excellente présentation et un sens administratif de premier ordre.

Ce poste convient à un candidat rigoureux et motivé souhaitant évoluer et s'impliquer dans le développement de notre Cabinet.

Titulaire d'un Bac+2/3 en formation spécifique et/ou en comptabilité-gestion .

Poste à pourvoir dès que possible.

Téléphone : 01 46 21 53 53

Logiciel Coala (Génération Experts), dossiers de travail dématérialisés, GED, double écran, documentation en ligne. Travail collaboratif en interne et avec les clients.

Merci de nous contacter au 01 46 21 53 53 ou par mail (carole@caauditconseil.com) si vous êtes intéressé(e).

carole@caauditconseil.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

STAGE CONTRÔLE DE GESTION

Missions principales

1. Contrôle de gestion

- Imputation analytique des factures fournisseurs
- Participation à la production des reportings financiers mensuels, trimestriels, et annuels
- Elaboration des tableaux de bord permettant le suivi de l'activité

2. Participation aux clôtures comptables

- Vérification de la fiabilité des données,
- Participation aux contrôles et conciliations nécessaires
- Préparation des synthèses

3. Autres missions

- Réalisation d'analyses ponctuelles sur des sujets particuliers

Profil

- Formation supérieure Bac+4/5 en Finance / Comptabilité / Contrôle de gestion (école de commerce ou diplôme d'université)
- Goût pour les chiffres
- Maîtrise du Pack Office, en particulier Excel
- Intérêt pour les systèmes d'information
- Rigueur et autonomie ;

Date de publication :06/03/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Boulogne Billancourt)

Expérience :Confirmé

Stage

Date de publication :04/03/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris)

Expérience :Débutant

- Capacité d'analyse et de synthèse

Durée : 3 à 6 mois

Début : dès que possible

camille.davinroy@francebrevets.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CABINET EXPERTISE COMPTABLE

HERACLES CONSEIL, cabinet d'expertise comptable situé à Vaulx en Velin (69120) recherche :

Stagiaire pour une durée de 4 à 6 mois pour des missions diversifiées : tenue et révision comptable

De formation comptable minimum Bac +2/3, type BTS compta ou DCG.

Rigoureux (se), organisé(e), adaptable et autonome, vous justifiez d'un excellent relationnel et assurez la gestion efficace des dossiers qui vous sont confiés.

Nous recherchons une personne à l'aise avec les contacts clients direct.

contact@heracles-conseil.fr

Stage

Date de publication :27/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Rhône-Alpes (Vaulx en Velin)

Expérience :Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EN CABINET DE CONSEIL

OCA est un cabinet d'expertise financière spécialisé dans les transactions, le restructuring et le contentieux, basé à Paris 17. **Stage**

Dans le cadre de son fort développement, notre département contentieux et arbitrage international recherche un(e) stagiaire qui, pleinement intégré(e) à l'équipe, interviendra sur diverses missions d'évaluations et d'expertises financières.

Date de publication :26/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience :Débutant accepté

Descriptif du poste :

Votre mission comprendra notamment :

- la réalisation d'analyses financières et d'évaluations sous la supervision d'un senior ou d'un manager ;
- la recherche documentaire ;
- l'établissement de notes techniques ;
- etc.

Profil :

Nous recherchons des étudiant(e)s issu(e)s de la filière DSCG ou d'école de commerce/d'université avec une spécialisation finance d'entreprise, comptabilité et/ gestion qui disposent idéalement d'une première expérience de stage.

Vous êtes curieux, rigoureux et avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ainsi que d'excellentes qualités rédactionnelles.

Un e bonne maîtrise d'Excel est requise.

Vous pratiquez l'anglais à l'écrit et à l'oral.

Type de contrat : Stage basé à Paris 17

Durée de stage : 3 à 6 mois

Rémunération : selon profil, diplôme et expérience

Poste à pourvoir dès que possible.

nd@oca-audit.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

CONSULTANT(E) M&A (H/F) CONSEILS EN FUSIONS ACQUISITION

Description de l'entreprise :

BABCOCK WANSON (600 personnes, présente en France, Italie, UK, Espagne, Portugal, Pologne et Pays-Bas) est un acteur international majeur dans le domaine des chaudières industrielles, des brûleurs, du traitement des composants organiques volatiles et odeurs, des systèmes de traitement de l'air et de l'eau. Nous proposons également à nos clients une gamme complète et innovante de services associés à nos équipements, facilitant ainsi leur exploitation.

Stage

Date de publication : 26/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (106/110 Rue Lt Petit Leroy , 94550 Chevi)

Expérience : Débutant accepté

Poste proposé :

Intégré(e) au sein de la Direction Générale du Groupe, vous participez activement à la stratégie de croissance externe de la société.

Vos missions :

Vous analysez et synthétisez les éléments fournis par des sociétés cibles dans le processus de pré-acquisition.

Vous participez aux phases qui précèdent l'envoi des Letters Of Interest (LOI) jusqu'au début des phases de due diligence.

A ce titre, vous êtes en charge de :

- la rédaction des documents de présentation de la stratégie de croissance,
- l'analyse et la synthèse de comptes de résultats et bilans des sociétés ciblées,
- la présentation synthétique des sociétés sous forme d'infos mémo.

Profil recherché :

De formation supérieure BAC+4/5 en comptabilité/finance /contrôle de gestion, vous avez déjà à votre actif un 1er stage réussi en cabinet d'audit ou de conseils.

Vous aimez travailler en équipe et êtes reconnu(e) pour votre esprit de synthèse et votre sens de l'analyse. Vous parlez couramment anglais et maîtrisez Excel et Powerpoint.

Vous souhaitez travailler dans un environnement international et cherchez à acquérir une véritable expérience dans les transactions pour le compte d'une entreprise industrielle en croissance Postulez !

babcock-wanson.17794003@applicount.com

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

STAGE COMPTABILITÉ

Vous souhaitez intégrer une équipe comptable dans une PME ?
EDISER vous propose de vivre une vraie plus-value professionnelle dans le cadre d'un stage rémunéré d'au minimum 3 mois.

Stage

Date de publication :21/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Nous vous offrons la possibilité de mettre en pratique vos connaissances théoriques et de prendre connaissance de la réalité du métier ainsi que la diversité des missions qu'offre ce métier que vous avez choisi d'étudier.

Localisation : Languedoc-Roussillon (Montpellier)

Expérience :Débutant

Vos missions seront les suivantes :

Comptabilité client : relance 1er niveau, saisie des rejets de prélèvements, saisie des règlements clients.

Comptabilité fournisseurs : préparation des règlements fournisseurs, contrôle des frais de déplacements, tenue d'une petite comptabilité de SCI.

Administratif comptable divers.

Votre profil :

Nous recherchons un(e) candidat(e) en 1er cursus de spécialisation comptable (de type BAC PRO).

Vous êtes rigoureux(se), consciencieux(se), méticuleux(se), vous avez un goût prononcé pour la manipulation des chiffres.

Vous souhaitez vivre une expérience polyvalente au plus près de la comptabilité en entreprise.

Motivé(e), dynamique et volontaire vous saurez apporter à votre échelle une vraie plus-value dans une équipe comptable.

j.napolitano@ediser.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE - CABINET EXPERTISE COMPTABLE - 75001 PARIS

<http://www.talenz.fr/>

Stage

TALENZ SOFIDEM, membre du réseau TALENZ, est un cabinet d'expertise-comptable, de conseil et d'audit qui emploie actuellement 70 personnes.

Date de publication :20/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PARIS)

Expérience :Confirmé

Le cabinet recherche actuellement un stagiaire afin de renforcer le département CONSEIL.

Nature des travaux :

En étroite collaboration avec un associé, vous participerez à une mission de conseil en cours actuellement. Vos travaux seront variés et intéressants. Vous travaillerez au sein d'une équipe expérimentée. Vous aurez un contact direct avec le client.

Formation et compétences requises :

De formation DSCG / Ecole de commerce / M2, vous recherchez un stage de plusieurs mois (minimum 3 mois). Vous êtes capable de travailler en anglais.

Vous êtes autonome et organisé avec des capacités d'analyse et de synthèse. Vous avez également le sens de l'écoute. Interlocuteur de notre client, vous êtes reconnu pour vos qualités de discrétion.

Nous mettrons à votre disposition des outils informatiques performants et des méthodes de travail structurées.

Rémunération :

Rémunération selon expérience et formation.

Disponibilité :

Le poste à pourvoir immédiatement.

Me rci d'adresser votre candidature par mail à cbansillon@talenz-sofidem.fr

cbansillon@talenz-sofidem.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

STAGIAIRE H/F DE 4 à 6 MOIS

Cabinet d'expertise-comptable sur PARIS 1er, cherche un/une stagiaire pour 4 à 6 mois.

Travaux à réaliser sous la supervision d'un collaborateur : tenue comptable, révision comptable, établissement des déclarations fiscales courantes (TVA, IS, DAS2, TVS...), des comptes annuels et des liasses fiscales.

secretariat@tec-audit.fr

Stage

Date de publication :18/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PARIS 1)

Expérience :Débutant accepté

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

STAGIAIRE COMPTABILITÉ DANS UNE FÉDÉRATION D'ONG EUROPÉENNES ANTIRACISTES

antiracistes en Europe, mobilisant chaque année une centaine d'organisations dans plus de 40 pays européens, pour la lutte contre le racisme, l'antisémitisme, la discrimination et le négationnisme, pour les droits humains et la démocratie.

En 2016, l'EGAM a fondé le réseau Elie Wiesel, le plus large réseau de parlementaires en Europe, comprenant plus de 400 membres de partis politiques variés, engagés pour l'Europe, la démocratie et la prévention des atrocités de masse.

EGAM cherche un(e) stagiaire comptable pour une période de 2 mois pour rejoindre notre équipe internationale.

Vous assisterez dans diverses missions :

- collecte de factures ;
- gestion de notes de frais ;
- enregistrement des factures fournisseurs et des notes de frais ;
- comptabilisation des factures ;
- pointage de comptes ;
- archivage et classement ;
- aide à la clôture annuelle des comptes ;
- travail avec le commissaire aux comptes ;

Stage

Date de publication :15/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (48, ter rue du Faubourg Saint Denis, 750)

Expérience :Débutant accepté

Conditions requises

Rigueur, autonomie, goût pour les chiffres sont des qualités indispensables pour la prise de fonction de ce poste.

Niveau minimum bac+2/3, spécialisé en comptabilité, contrôle de gestion, audit.

Idéalement, une première expérience réussie en stage dans la comptabilité.

; 2; Vous êtes sensible à l'environnement associatif et avez envie de contribuer à la démocratie et l'égalité.

Dépôt de candidatures et dates :

- Date de début : dès que possible.
- Durée : 2 mois.
- Adressez-nous vos candidatures (CV et lettre de motivation), par e-mail à l'adresse : arthur.legendre@egam.eu
- Le stage n'est pas rémunéré.

Contact:

Arthur Legendre

Director General of the European Grassroots Antiracist Movement - EGAM

@ : arthur.legendre@egam.eu

Cell : +33 6 65 63 70 21

arthur.legendre@egam.eu

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE COMPTABILITE MONTPELLIER

PROPOSE STAGE ASSISTANT/E COMPTABILITE,

En collaboration avec votre maître de stage, vous devrez préparer un dossier

comptable pour diverses sociétés,

analyser des comptes, définir les écritures d'inventaires

vous aurez la possibilité d'établir des déclarations fiscales et télépaiement

TVA RS et

RN sur impôt gouv.

ainsi que divers travaux R.H., DUE, contrats de travail, affiliations Net

Entreprise

possibilité étude DSN et PAS

Stage à temps complet rémunéré.

DUREE EN FONCTION DU STAGE CONVENTIONNE.

TRANS METTRE CV ET LM

localisation : quartier Près d'Arènes MONTPELLIER

uag@easyfac.fr

Stage

Date de publication : 15/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Languedoc-Roussillon (MONTPELLIER)

Expérience : Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE STAGIAIRE

Société : EXIAL COMPTA

OBJET : STAGE COLLABORATEUR(TRCE) COMPTABLE - mars 2019

Cabinet d'expertise-comptable situé aux Essarts-le-Roi dans le 78 proche

Stage

Date de publication : 08/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

de la gare (ligne N Montparnasse - Rambouillet), recherche un stagiaire pour un stage de 4 mois minimum. Vous évoluerez dans un environnement jeune, convivial et dynamique.

Localisation : Ile-de-France
Expérience : Débutant accepté

Profil recherché : De formation supérieure type Ecole de commerce, BAC+3 DCG, BAC+5 DSCG vous disposez d'une aisance relationnelle et d'une bonne capacité d'analyse. La maîtrise d'Excel est indispensable.

Mission : Vous participerez à des missions d'expertise comptable dédiées aux PME-PMI dans des secteurs d'activités variés. Sous la supervision d'un chef de mission, vous découvrirez les bases techniques et méthodologiques du métier d'expert-comptable.

Pour postuler merci d'adresser votre CV à l'adresse suivante :
CEH.CAC@exial-compta.com
Téléphone : 01 34 85 18 24
Responsable du recrutement : Faouzi Taourit
Site Internet : <http://www.exial-compta.com/expertise-comptable/accueil.asp>

CEH.CAC@exial-compta.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGE DE CONTROLE INTERNE (H/F) OFFRE DE STAGE

L'UGECAM Hauts-de-France recrute un chargé de contrôle interne (H/F) **Stage**

en stage. Ce poste en stage d'une durée de 2 à 4 mois basé à Lille (59), est à pourvoir à partir d'Avril 2019. Des déplacements occasionnels sont à prévoir.

ENTREPRISE

L'Union pour la Gestion des Etablissements des Caisses de l'Assurance Maladie (UGECAM) Hauts-de-France est un organisme du régime général de sécurité social qui gère 19 établissements et services, sanitaires (SSR et psychiatrie) et médicosociaux (enfants et adultes handicapés, personnes âgées dépendantes), sur la région Hauts-de-France.

L'UGECAM dont la Direction régionale est située à Lille comprend une capacité autorisée de plus de 1300 lits et places avec un effectif de près de 1200 salariés pour un chiffre d'affaires de 80 Millions d'euros. Elle est rattachée au GROUPE UGECAM national et dépend de la CNAMTS (Assurance Maladie) qui est le 1er opérateur national de santé privé du secteur non lucratif en France.

MISSION

Rattaché(e) au pôle régional financier et d'appui à la performance, vous participerez aux actions menées par la direction du Groupe UGECAM Hauts-de-France en matière de contrôle interne.

Principales activités

Vous serez en charge de l'échantillonnage des contrôles à réaliser ; Pour cela, vous collaborerez avec les pilotes de processus (Achats, Immos, RH, SI, Facturation, compta et budget)

Vous adapterez des maquettes de recueil pour les Plan d'Audit des Procédures (PAP)

Vous organiserez la méthode d'indexation et l'arborescence des pièces justificatives des contrôles

Vous assurerez la cohérence et la fiabilité des données

Vous contribuerez à l'organisation du dispositif de contrôle interne (plannings, réunions, synthèses)

Date de publication : 07/02/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Nord-Pas-de-Calais (lille)

Expérience : Débutant accepté

et au déroulé de la campagne PAP (Plan d'Audit des Procédures)
; ; ; ; Vous participerez à la mise en œuvre de la stratégie du contrôle interne

Vous serez également amené(e) à participer aux réunions du comité de pilotage du contrôle interne

PROFIL

1607; Vous êtes en cours de formation supérieure et préparez une licence ou un master type école de commerce, idéalement spécialisé en Audit/Contrôle interne

Vous êtes rigoureux (se) et dynamique

Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse

Vous êtes doté d'un bon relationnel vous permettant de vous adapter à des interlocuteurs et

situations variées ; un esprit de coordination et de communication.

= 607; Vous avez une bonne expression orale et écrite.

Vous avez d'ores et déjà une bonne connaissance des outils inhérents au métier: maîtrise du Pack

Office (Excel : formules et TCD, Word, Power Point) et des outils de requêtage.

Permis B pour des déplacements occasionnels

POSTE

Stage – 36h hebdomadaires

A pourvoir en Juin 2019 au plus tard

Gratification : indemnité légale en vigueur

Poste basé à Lille

Date limite de candidature : 15 février 2019

Processus de recrutement : analyse de la candidature, test Excel, entretien

Date prévisionnelle des entretiens de recrutement : Vendredi 22 Février 2019 matin

Contact : dorothee.vin@ugecam. assurance-maladie.fr

Lettre de motivation et CV à adresser :

Par courrier à : l'attention de Maryse CAMUS, Directrice Financière Comptable et d'appui à la performance

Ou par courriel à: maryse.camus@ugecam. assurance-maladie.fr

maryse.camus@ugecam.assurance-maladie.fr

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

+ [tout emploi.cnam.fr](http://tout.emploi.cnam.fr)
+ [poster une offre](#)
+ [recruter un apprenti](#)