

+ 27 offres d'emploi

+ 5 offres de stage

Les offres nous sont confiées, par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent des compétences offertes par les auditeurs ou les anciens auditeurs du département CCA.

Offre(s) d'emploi

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**/
```

ALTERNANCE - COMPTABILITÉ FOURN. & IMMOS F/H

Famille Métier

Finance - Comptabilité

Intitulé du poste

Alternance - comptabilité Fourn. & Immos F/H

Emploi

Date de publication:28/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience:non précisée

Depuis notre création en 1996, toutes nos collaboratrices et tous nos collaborateurs ont la même ambition: être l'opérateur qui met le numérique au services des relations humaines.

Nous innovons au service de technologies qui font grandir les amitiés, les liens de famille, les histoires d'amour, les engagements solidaires, les projets collectifs.

Nous avons créé le premier forfait illimité, nous avons lancé l'internet mobile.

Chaque jour, nous redoublons d'efforts pour fournir un réseau encore plus

puissant et étendu pour connecter tous les territoires.

Nous sommes 10 000 artisans des liens humains, passionnés, au service de 25 millions de personnes partout en France.

Nous sommes 10 000 engagés pour l'inclusion, tous différents : par notre parcours, notre métier, nos idées.

Alors si pour vous mettre le numérique au service des relations humaines est un métier, on est fait pour être ensemble.

Référence

GF24/124

Description de la mission

Si pour vous répondre à un client c'est d'abord créer une relation, on est fait pour être ensemble !

Vous souhaitez grandir dans une entreprise dynamique et bienveillante alliant à la fois sens du collectif et de l'innovation ?

Vous recherchez un contrat d'apprentissage nécessitant de multiples compétences pour mener à bien des missions variées ?

Faites équipe avec nous en devenant apprenti comptabilité au sein de la direction financière de Bouygues Telecom, pour construire ensemble une relation de qualité et d'excellence au service des collaborateurs.

Ce que l'on vous propose :

Le comptable assure la collecte et l'enregistrement de pièces comptables ainsi que l'analyse et le contrôle de comptes liés à son activité, afin de contribuer à la production et à la fiabilité des comptes de l'entreprise dans le respect des règles légales et fiscales.

Notre équipe est composée de 11 collaborateurs, dont l'esprit d'équipe n'est plus à démontrer. Ils travaillent conjointement sur de nombreux sujets relatifs à la comptabilité Fournisseurs Bailleurs & Immobilisations pour BOUYGUES TELECOM et sa filiale RESEAU CLUB BOUYGUES TELECOM (RCBT).

Ce que vous ferez au quotidien :

Rattaché(e) au service Immobilisations, Fournisseurs Bailleurs Opérateurs, composé de 11 collaborateurs, vous aurez pour missions la gestion de tout le cycle fournisseurs Bailleurs, ainsi que certains traitements relatifs au traitement des immobilisations (CAPEX).

Dans un environnement dynamique en collaboration avec les opérationnels de la société, vos missions seront :

Partie Fournisseurs

- Saisie des pièces comptables sous SAP (module RE-FX et COCKPIT)
- Règlements fournisseurs (vérification des décades avant transmission à la trésorerie)
- Traitement des relances fournisseurs en liaison avec les opérationnels

Partie Immobilisations :

- Traitement de clôture mensuelle,
- Traitement des sites démontés BOUYGUES TELECOM,

- Traitement immobilisations en cours (IEC) illégitimes.

Intéressant n'est-ce pas ?

Rassurez-vous, nous vous accompagnons tout au long de vos missions. Vous pourrez compter sur Marion et Boubacar, vos managers, et vos coéquipiers pour développer vos compétences et vous épanouir.

Détail du profil

Nous recherchons avant tout une personnalité qui incarne les valeurs de Bouygues Telecom.

A propos de vous :

- Vous êtes étudiant issu d'une formation master finance (de préférence rythme 3 semaines / 1 semaine).
- Vous avez une première expérience dans le secteur de la finance / comptabilité (stage ou alternance compris)
- Vous souhaitez développer rigueur, capacité de synthèse, savoir-être et capacité à interagir avec tous types d'interlocuteurs.
- Outre votre capacité d'analyse, nous attacherons une importance particulière à votre état d'esprit : aisance relationnelle, curiosité, écoute, solide esprit d'équipe et d'entraide, rigueur, analyse...
- Vous êtes à l'aise avec l'utilisation d'Excel (TCD, recherche V et etc...) et la connaissance du logiciel SAP serait un bonus.

Chez Bouygues Telecom, vous apprécierez :

Le "Technopôle" notre siège, avec ses restaurants, sa salle de sport, sa boulangerie, son salon de coiffure et d'esthétique, sa banque, son agence de voyage...

Les engagements de l'entreprise notamment envers le milieu associatif et qui propose à ses collaboratrices et collaborateurs de passer 4 demi-journées par an au sein d'associations pour réduire la fracture numérique par exemple.

La culture centrée sur l'humain et qui prône l'innovation au titre de la satisfaction de ses clients et de ses collaborateurs.

Les avantages pour les alternants avec le remboursement à 90% des transports en commun, la subvention pour le restaurant d'entreprise, l'accès au plan d'épargne entreprise, l'accès au CSE, le 13ème mois, la prime d'intéressement et la prime de participation !

Le process de recrutement est simple : un 1er appel téléphonique puis deux entretiens dans les jours suivants avec Vanille, chargée de recrutement dans un premier temps, puis avec Marion et Boubacar, sur le site de Meudon.

N'hésitez plus et rejoignez-nous ! A votre CV !

Contrat

Alternance

Durée du contrat

1 ou 2 ans

Temps de travail

Temps complet

Localisation du poste

Localisation du poste

France, Ile-de-France, Hauts-de-Seine (92)

Code postal

92360

Ville

13 AVENUE DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE CONTRÔLE DE GESTION - FIXE & MOBILE F/H

Famille Métier

Finance - Gestion

Intitulé du poste

Alternance Contrôle de gestion - Fixe & Mobile F/H

Emploi

Date de publication:28/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Meudon)

Expérience:Débutant accepté

Depuis notre création en 1996, toutes nos collaboratrices et tous nos collaborateurs ont la même ambition: être l'opérateur qui met le numérique au service des relations humaines.

Nous innovons au service de technologies qui font grandir les amitiés, les liens de famille, les histoires d'amour, les engagements solidaires, les projets collectifs.

Nous avons créé le premier forfait illimité, nous avons lancé l'internet mobile.

Chaque jour, nous redoublons d'efforts pour fournir un réseau encore plus puissant et étendu pour connecter tous les territoires.

Nous sommes 10 000 artisans des liens humains, passionnés, au service de 25 millions de personnes partout en France.

Nous sommes 10 000 engagés pour l'inclusion, tous différents : par notre parcours, notre métier, nos idées.

Alors si pour vous mettre le numérique au service des relations humaines est un métier, on est fait pour être ensemble.

Référence

GF24/114

Description de la mission

Si pour vous répondre à un client c'est d'abord créer une relation, on est fait pour être ensemble !

Vous souhaitez grandir dans une entreprise dynamique et bienveillante alliant à la fois sens du collectif et de l'innovation ?

Vous recherchez un contrat d'apprentissage nécessitant de multiples compétences pour mener à bien des missions variées ?

Faites équipe avec nous en devenant apprenti Contrôle de gestion au sein

de la direction financière de Bouygues Telecom, pour construire ensemble une relation de qualité et d'excellence au service des collaborateurs.

Ce que l'on vous propose :

Le poste d'apprenti contrôleur de gestion est une opportunité passionnante pour travailler en étroite collaboration avec l'équipe contrôle de gestion grand public fixe et mobile composée de 5 personnes, et apporter un soutien précieux dans diverses missions liées à la gestion budgétaire et intervenir sur l'ensemble du périmètre financier de la marge brute et du CAPEX.

L'apprenti aura l'opportunité de développer ses compétences en matière de contrôle de gestion, de gestion budgétaire et de comptabilité tout en travaillant en collaboration avec une équipe expérimentée et passionnée.

Ce que vous ferez au quotidien :

Vous accompagnerez un contrôleur de gestion, sur le périmètre du fixe dans les missions suivantes :

- Participer à la production de la clôture mensuelle et des exercices budgétaires,
- Suivi des dossiers d'offre fixe,
- Réalisation du reporting mensuel à destination de la direction de la Business Unit,
- Automatiser et optimiser les fichiers de clôture,
- Analyses ad'hoc en fonction des demandes de la direction Grand Public

Intéressant n'est-ce pas ?

Rassurez-vous, nous vous accompagnons tout au long de vos missions. Vous pourrez compter sur Jean-Louis, votre manager, et vos coéquipiers pour développer vos compétences et vous épanouir.

Détail du profil

Nous recherchons avant tout une personnalité qui incarne les valeurs de Bouygues Telecom.

A propos de vous :

- Vous êtes étudiant issu d'une formation Master 2 en Finance Contrôle de Gestion ou comptabilité et à la recherche d'une alternance d'un an.
- Outre votre capacité d'analyse, nous attacherons une importance particulière à votre état d'esprit : aisance relationnelle, curiosité, écoute, solide esprit d'équipe et d'entraide, rigueur, analyse...
- Vous êtes à l'aise avec l'utilisation d'Excel (TCD, recherche V et etc...) et des outils bureautiques.

Chez Bouygues Telecom, vous apprécierez :

- Le "Technopôle" notre siège, avec ses restaurants, sa salle de sport, sa boulangerie, son salon de coiffure et d'esthétique, sa banque, son agence de voyage...
- Les engagements de l'entreprise notamment envers le milieu associatif et qui propose à ses collaboratrices et collaborateurs de passer 4 demi-journées par an au sein d'associations pour réduire la fracture numérique par exemple.
- La culture centrée sur l'humain et qui prône l'innovation au titre de la satisfaction de ses clients et de ses collaborateurs.
- Les avantages pour les alternants avec le remboursement à 90% des transports en commun, la subvention pour le restaurant d'entreprise, l'accès au plan d'épargne entreprise, l'accès au CSE, le 13ème mois, la prime d'intéressement et la prime de participation !

Le process de recrutement est simple : un 1er appel téléphonique puis deux entretiens dans les jours suivants avec Vanille, chargée de recrutement dans un premier temps, puis avec Jean-Louis, sur le site de Meudon.

N'hésitez plus et rejoignez-nous ! A votre CV !

Contrat

Alternance

Durée du contrat

1 an

Temps de travail

Temps complet

Localisation du poste

Localisation du poste

France, Ile-de-France, Hauts-de-Seine (92)

Code postal

92360

Ville

13 AVENUE DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE - CONTRÔLE DE GESTION IT F/H

Famille Métier

Finance - Gestion

Intitulé du poste

Alternance - Contrôle de Gestion IT F/H

Emploi

Date de publication:28/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Meudon)

Expérience:Débutant

Depuis notre création en 1996, toutes nos collaboratrices et tous nos collaborateurs ont la même ambition: être l'opérateur qui met le numérique au service des relations humaines.

Nous innovons au service de technologies qui font grandir les amitiés, les liens de famille, les histoires d'amour, les engagements solidaires, les projets collectifs.

Nous avons créé le premier forfait illimité, nous avons lancé l'internet mobile.
Chaque jour, nous redoublons d'efforts pour fournir un réseau encore plus puissant et étendu pour connecter tous les territoires.

Nous sommes 10 000 artisans des liens humains, passionnés, au service de 25 millions de personnes partout en France.
Nous sommes 10 000 engagés pour l'inclusion, tous différents : par notre parcours, notre métier, nos idées.

Alors si pour vous mettre le numérique au service des relations humaines est un métier, on est fait pour être ensemble.

Référence

GF24/113

Description de la mission

Si pour vous répondre à un client c'est d'abord créer une relation, on est fait pour être ensemble !

Vous souhaitez grandir dans une entreprise dynamique et bienveillante alliant à la fois sens du collectif et de l'innovation ?

Vous recherchez un contrat d'apprentissage nécessitant de multiples compétences pour mener à bien des missions variées ?

Faites équipe avec nous en devenant apprenti contrôle de gestion IT au sein de la Direction financière de Bouygues Telecom, pour construire ensemble une relation de qualité et d'excellence au service des collaborateurs.

Ce que l'on vous propose :

Au sein de la Direction Financière, vous rejoignez l'équipe du contrôle de gestion IT et vous serez rattaché(e) au contrôleur de gestion IT de la branche Marketing/Commerce. Votre rôle sera de participer au pilotage des coûts IT (projets, hardware et software). Vous travaillerez en étroite collaboration avec les responsables opérationnels. Cette position vous offre la possibilité d'évoluer dans les domaines de la finance d'entreprise et de comprendre les enjeux autour des technologies de l'information.

Ce que vous ferez au quotidien : 

Vous accompagnerez l'équipe dans les missions suivantes :
Réaliser les clôtures mensuelles et les budgets (OPEX / CAPEX), plus

particulièrement sur deux directions opérationnelles gérées en autonomie
Développer des KPI en lien avec l'activité opérationnelle
Effectuer des analyses ad hoc et transverses pour le service
Accompagner la mise en place de nouveaux outils (exemple : PowerBI)

Vous serez intégré dans une équipe de 5 personnes qui travaille en étroite collaboration au sein d'un environnement de 30 personnes.

Intéressant n'est-ce pas ? Rassurez-vous, nous vous accompagnons tout au long de vos missions. Vous pourrez compter sur Julien, votre tuteur, et vos coéquipiers pour développer vos compétences et vous épanouir.

Nous recherchons avant tout une personnalité qui incarne les valeurs de Bouygues Telecom.

Détail du profil

A propos de vous :

- Vous suivez une formation en école de commerce ou d'ingénieur avec une spécialisation en contrôle de gestion / finance.
- Vous êtes dans une formation au rythme 4 jours entreprise / 1 jour école ou 3 semaines / 1 semaine.
- Vous êtes dynamique et curieux. Vous aimez travailler en équipe et échanger avec les opérationnels.
- Une bonne maîtrise d'Excel est demandée. Des connaissances en Power BI sont un plus, ainsi que la connaissance de l'ERP SAP.

Chez Bouygues Telecom, tu apprécieras :

- Le "Technopôle" notre siège, avec ses restaurants, sa salle de sport, sa boulangerie, son salon de coiffure et d'esthétique, sa banque, son agence de voyage...
- Les engagements de l'entreprise notamment envers le milieu associatif et qui propose à ses collaboratrices et collaborateurs de passer 4 demi-journées par an au sein d'associations pour réduire la fracture numérique par exemple.
- La culture centrée sur l'humain et qui prône l'innovation au titre de la satisfaction de ses clients et de ses collaborateurs.
- Les avantages pour les alternants avec le remboursement à 90% des transports en commun, la subvention pour le restaurant d'entreprise, l'accès au plan d'épargne entreprise, l'accès au CSE, le 13ème mois, la prime d'intéressement et la prime de participation !

Les prochaines étapes pour nous rejoindre :

Le process de recrutement est simple : un 1er appel téléphonique puis deux entretiens dans les jours suivants avec Vanille, chargée de recrutement dans un premier temps, puis avec Julien, sur le site de Meudon. N'hésitez plus et rejoignez-nous ! A votre CV !

Contrat

Alternance

Durée du contrat

sup à 12 mois

Temps de travail

Temps complet

Localisation du poste

Localisation du poste

France, Ile-de-France, Hauts-de-Seine (92)

Ville

13 AVENUE DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

La Mission Locale est un GIP présent sur le territoire de 8 communes de l'Est Etang de Berre depuis plus de 20 ans oeuvrant dans le domaine de l'insertion sociale et professionnelle des jeunes âgés de 16 à 25 ans. Au sein du siège social, vous rejoindrez le service financier, sous la responsabilité du directeur, pour renforcer l'équipe du service GRH. Son équipe est composée de 44 professionnels qui portent les valeurs de notre projet de structure.

Tâches

Gestion de la paie sur le logiciel Silae et administration du personnel
Réaliser l'ensemble du processus de paie (de la saisie des éléments variables à la DSN, soldes de tout compte, charges sociales et contrôle des bulletins)

- Gérer l'administration courante du personnel (suivi et organisation des visites médicales, mises à jour des inscriptions auprès des différentes caisses de cotisation (évolution de situation, fin de contrat etc....))
- Tenir la comptabilité Organiser la gestion administrative et la vie de la structure Faire les demandes de subvention et assurer un suivi avec les différents financeurs Mettre en oeuvre la gestion budgétaire et financière et proposer des orientations Gérer le budget et analyser la situation financière de la structure

Formaliser les outils de gestion et assurer un suivi administratif Mettre en place des indicateurs, analyser, suivre et anticiper les informations financières de la structure Gérer et négocier les contrats divers, conventions, pour garantir leur respect dans le cadre législatif et/ou réglementaire Animer et coordonner une équipe Concevoir et piloter des projets

Compétences requises

COMPÉTENCES SOCLES :

Organiser la gestion administrative de la structure

Concevoir et piloter des projets

Proposer des orientations

Mettre en oeuvre la gestion budgétaire et financière

Gérer le budget et analyser la situation financière de la structure

Formaliser les outils de gestion de la structure

Assurer un suivi administratif

Connaissances de la comptabilité analytique

COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES :

Animer et coordonner une équipe

Mettre en place des indicateurs, analyser, suivre et anticiper les informations financières de la structure

Avantages

Les + de la MLEEB : Votre mission s'exercera à raison de 35h Vous bénéficierez de tickets restaurant + Mutuelle

Information Pratiques : Votre rémunération est conforme à notre Convention collective des Missions Locales et PAIO (réf2190) + Reprise d'ancienneté au sein du réseau des ML Si vous partagez nos valeurs, n'attendez plus, le poste est à pourvoir immédiatement !

Lieu : Siège Social de la MLEEB 11 Boulevard Victor Hugo – 13130 Berre-l'Étang

Pour candidater : envoyer CV + LM à hdrif@missionlocale-eeb.org
GIP Mission Locale

Emploi

Date de publication:27/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Provence-Alpes-Côte d'Azur (BERRE L'ETANG)

Expérience:Débutant

11-50 employés

Services d'aide à l'insertion professionnelle

La Mission Locale est un lieu d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement ouvert aux jeunes de 16 à 25 ans qui souhaitent être aidés dans leurs parcours d'accès à... Site internet <https://www.missionlocale-eeb.org/> LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/gip-mission-locale-est-etan-g-de-berre>

direction@missionlocale-eeb.org

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 12 MOIS – CONTRÔLE INTERNE FINANCE H/F

Alternance 12 mois – contrôle interne finance h/f R2738794

Emploi

Localisation : Gentilly

Date de publication: 26/03/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Gentilly)

Expérience: Débutant

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur [sanofi.com](https://www.sanofi.com) et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte, nous recherchons un alternant qui sera partie intégrante des équipes du contrôle interne, dédiées aux activités Finance, et qui participera à la création et au maintien d'un environnement de contrôle fiable aux bornes de Sanofi monde.

Votre mission :

Participer à la mise à jour annuelle du référentiel de contrôle interne des activités Finance

Apporter votre support à la coordination de la campagne annuelle d'auto-évaluation des activités de contrôle

Contribuer à la préparation des reportings mensuels de suivi des plans d'action

Prendre part aux projets d'amélioration de la fonction de contrôle interne

Vous êtes :

Savoir-être : curieux, rigoureux, proactif

Compétences techniques : Excel

Formation : bac +4/+5 en finance, comptabilité, audit interne ou consolidation

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Découvrez l'événement Place d'Avenir près de chez vous. Inscrivez-vous dès maintenant sur www.placedavenir.fr pour révéler vos talents et décrochez la victoire !

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez ici.

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

Job Title:

Apprenticeship&# 8239;: 12 month – internal control manage finance M/F

Location: Gentilly

Join Sanofi

Pursue progress

Discover extraordinary

Better is out there, better medication, better outcome, better science. But progress doesn't happen without people – people from different backgrounds, in different locations, doing different roles, all united by one thing: a desire to make miracle happen. So, let's be those people.

Watch our ALL IN video and check out our Diversity, Equity and Inclusion actions at sanofi.com!

In this context, we are looking for an apprentice for our team, who will be an integral part of the internal control teams dedicated to finance activities and who will participate in the creation and maintenance of a reliable controlled environment at Sanofi Worldwide.

Your main responsibilities:

Participate in the annual update of the internal control framework for finance activities

Support the coordination of the annual self-assessment campaign of controlled activities

Contribute to monthly reports preparation for the follow-up of action plans

Participate in projects to improve the internal control function

About you :

Soft skills: curious, rigorous, proactive

Technical skills: Excel

Education: bac +4/+5 in finance, accounting, internal audit or consolidation

Languages: fluent in english

Our benefits:

We offer an attractive salary and access to a wide range of benefits offered by Sanofi (profit-sharing and employee share ownership plan, social activities) as well as comprehensive health insurance that protects you against life's unexpected events.

You will benefit from 31 days of vacation per year and 5 paid "exam preparation" days, depending on your apprenticeship contract.

You will also have the opportunity to get involved with us in causes that are important to you, thanks to the "Volunteer Day"

To explore all the career opportunities available to young people at Sanofi, please click here

Our recruitment process:

If you are selected, you will be contacted by a recruiter for an interview with the manager (tripartite interview).

Sanofi is transforming, join us to be part of this change.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

contact@sanoficareers.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FOURNISSEUR (F/H)

Comptable Fournisseur (F/H)

Emploi

Date de publication: 26/03/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Débutant

Le Groupe ALPHA (900 collaborateurs - 130M€) analyse, imagine et conseille. Déployant avec exigence une grande diversité de métiers, nous construisons avec les CSE, Directions et Collectivités Locales, de nouveaux espaces de dialogue social et territorial pour une gestion de l'Emploi Socialement Responsable.

Votre mission :

Nous recherchons sur Paris dans le cadre d'un CDI :

Un Comptable fournisseur (H/F)

Au sein de la Direction Administrative et financière (15 collaborateurs), vous intégrerez une équipe de 3 personnes gérée par la Responsable du pôle comptabilité auxiliaire & Notes de Frais.

Vos missions principales :

La saisie et/ou intégration des factures clients et fournisseurs

L'établissement des règlements fournisseurs et demandes d'acomptes

La gestion des relances et le suivi des débiteurs

L'établissement des déclarations TVA et cadrages mensuels

Validation et paiement des notes de frais

La participation aux travaux de clôture : FNP, CCA et écritures analytiques

Etablissement et suivi des factures intercos

Nous rejoindre, c'est donner du sens à votre travail, c'est intervenir dans des missions variées et bénéficier d'un parcours de formation adapté dans une trajectoire évolutive.

Vous bénéficiez de 7 semaines de congés annuels, de 19 RTT et d'une organisation du travail hybride mêlant télétravail et présentiel au bureau, pour tenir compte de l'équilibre vie personnelle/vie professionnelle.

C'est aussi un modèle attractif de partage de la valeur organisée autour d'un intéressement, de la participation et d'un dispositif de prime. Vous bénéficiez de tickets restaurants et accédez à l'utilisation de chèques CESU. Enfin, parce qu'aujourd'hui, se déplacer autrement est devenu une exigence déterminante pour préserver la planète, nous prenons en charge votre abonnement de transports urbains et métropolitains à hauteur de 75%.

Votre profil :

Diplômé(e) d'un BTS Comptabilité et Gestion ou équivalent, vous avez une expérience réussie d'au moins 3 ans dans un poste de comptable fournisseur, idéalement acquise en cabinet ou en entreprise de taille significative.

Rigoureux(se), organisé(e) et autonome, vos qualités relationnelles seront un atout essentiel pour ce poste. A l'écoute, vous savez aussi anticiper et vous adapter à de nouvelles situations et travailler en équipe.

La maîtrise d'Excel est impérative et la connaissance de Qualiatic et/ou d'un ERP est un atout.

Poste basé à Paris 13ième

Nature du contrat : CDI

Horaires : 39h hebdomadaire

Disponibilité : ASAP

Rémunération : selon profil

Nous accueillons tous les talents et analysons chaque candidature avec la même attention sans distinction de genre, d'orientation sexuelle, d'âge, de culture, ou de handicap.

contact@groupealphajobs.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMMUNICATION FINANCIÈRE EN ALTERNANCE F/H

Communication financière en alternance F/H

Référence : GF24/129

Famille Métier : Finance - Non renseigné

Emploi

Date de publication: 26/03/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (13 AVENUE DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON)

Expérience: Débutant

Depuis notre création en 1996, toutes nos collaboratrices et tous nos collaborateurs ont la même ambition: être l'opérateur qui met le numérique au service des relations humaines.

Nous innovons au service de technologies qui font grandir les amitiés, les liens de famille, les histoires d'amour, les engagements solidaires, les projets collectifs.

Nous avons créé le premier forfait illimité, nous avons lancé l'internet mobile.

Chaque jour, nous redoublons d'efforts pour fournir un réseau encore plus puissant et étendu pour connecter tous les territoires.

Nous sommes 10 000 artisans des liens humains, passionnés, au service de 25 millions de personnes partout en France.

Nous sommes 10 000 engagés pour l'inclusion, tous différents : par notre parcours, notre métier, nos idées.

Alors si pour vous mettre le numérique au service des relations humaines est un métier, on est fait pour être ensemble.

Description de la mission

Apprentissage | Communication financière | Bac +5 | Meudon, Site Technopôle Bouygues Telecom | septembre 2024

Si pour vous un apprentissage réussi est axé sur la bienveillance et l'innovation, on est fait pour être ensemble !

Ce que l'on vous propose

Rattaché(e) à la Direction de la Communication Financière, vous aurez comme principales missions de :

Contribuer à la préparation des présentations et rapports de communication financière destinés à l'externe comme à l'interne,

Alimenter les bases de données de la Communication Financière

Poursuivre la veille concurrentielle des principaux acteurs du marché

Préparer et organiser les documents supports d'analyse et de communication financière.

Des publications financières s'effectuent tous les trimestres ; un rythme soutenu qui vous permettra de profiter d'une expérience enrichissante.

Détail du profil

A propos de vous

Le diplôme ? Peu importe ! L'importance, c'est vous.

En formation supérieure Finance/Gestion/Audit en Grande Ecole, ScPo, Master Finance ou équivalent, recherchant une alternance.

Vous faites preuve d'une grande rigueur dans la production de tableaux et dans le suivi et la mise à jour des indicateurs ;

Vous réalisez des présentations soignées et avez de bonnes compétences rédactionnelles ;

Curieux(se), vous avez un bon esprit d'analyse ;

Vous êtes réactif(ve) et doté(e) de bonnes capacités d'adaptation

Vous aimez travailler en équipe et savez entretenir de bonnes relations avec les interlocuteurs des différents services financiers et opérationnels ;

Vous maîtrisez l'ensemble du pack Microsoft Office ;

Anglais écrit et parlé indispensable.

Si vous vous reconnaissez et que vous avez envie d'évoluer dans un environnement innovant, où l'humain est au centre des problématiques : on est fait pour être ensemble et postulez à notre offre !

Chez Bouygues Telecom, vous apprécierez

Une expérience collaborateur innovante, digitale et efficace : vous aurez accès à toutes les informations nécessaires en amont.

Une rémunération avantageuse et l'accès aux primes d'intéressement et de participation

Un CSE actif avec des propositions attrayantes ;

Des locaux favorisant le bien-être (salle de sport, de repos...) et un environnement de travail en flex-office permettant une intégration réussie et des échanges facilités ;

Un restaurant d'entreprise s'adaptant à toutes restrictions alimentaires, avec des prix préférentiels ;

Un remboursement de l'abonnement des transports en commun à hauteur de 90% ou un accès gratuit à notre parking ;

2 jours de télétravail par semaine.

Le process de recrutement

Une fois votre candidature reçue, elle sera traitée le plus rapidement possible pour maximiser votre expérience candidate. Deux à trois entretiens maximum ; un avec Théo de l'équipe Talent Acquisition et un avec votre futur manager.

Pour faire équipe avec nous, postulez dès maintenant !

Nous avons hâte de vous rencontrer !

Contrat : Alternance

Durée du contrat : 6 à 12 mois

Temps de travail : Temps complet

Localisation du poste : 13 AVENUE DU MARECHAL JUIN 92360 MEUDON

contact@emploibouyguetelecom.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE (F/H)

Comptable (F/H)

Emploi

Date de publication:25/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

CONTRAT/ CDI

PROFIL/ Opérations

À propos de Groupe Pavonis Sante

Créé en 1992, le Groupe Pavonis Santé est une entreprise familiale de 12 maisons de retraites médicalisées (EHPAD) et d'une résidence service pour senior.

Plaçant le résident au cœur de sa démarche, notre groupe est reconnu pour la qualité de ses prestations, la convivialité de ses résidences, et l'exigence dans le service qu'il apporte aux personnes accueillies.

Alliant dynamisme et taille humaine, vous trouverez un environnement stimulant pour asseoir vos compétences professionnelles existantes et en développer de nouvelles.

Le poste

Placé(e) sous la responsabilité directe du responsable comptable, au sein de la division administrative & financière du groupe, vous participerez à l'ensemble des procédures administratives de la société, notamment :

- Comptabilité clients et fournisseurs (générale et analytique)
- Suivi des encaissements clients
- Saisie, relance et suivi des règlements
- Gestion des états de rapprochements bancaires
- Déclarations fiscales et sociales
- Tenue des situations comptables mensuelles
- Participation aux opérations de clôtures
- Élaboration des bulletins de paies
- Obligations administratives propres à l'activité de l'entreprise

Placé(e) au sein d'une équipe jeune et dynamique, le poste proposé est très varié et formateur.

Profil recherché

Doté(e) d'une grande rigueur, vous êtes curieux(se), investi(e) et disposez d'une bonne capacité d'adaptation. Vous savez faire preuve de discrétion, et cherchez toujours à améliorer le fonctionnement du service.

Vous disposez au moins d'un bac+2 en comptabilité. Vous avez une bonne maîtrise de la comptabilité générale. Vous êtes à l'aise avec la suite Office.

Débutants acceptés.

Horaires normaux / possibilité 39h

Salaire annuel 28k à 36K selon profil et expérience

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE - CONTRÔLEUR INTERNE (F-H)

Ce que nous vous proposons

La Direction du Contrôle Interne a pour mission de développer la culture de contrôle interne et de gestion des risques afin que chaque direction optimise ses activités, les rende toujours plus performantes en veillant à maîtriser les risques qui y sont associés.

Nos objectifs : Anticiper pour prévenir les risques ; détecter pour en limiter les impacts, développer et opérer des contrôles opérationnels.

Vo us avez trouvé un point commun ? Alors en tant qu'alternant Contrôleur interne, nous vous proposons de rejoindre cette équipe dynamique de 3 personnes

Emploi

Date de publication: 19/03/2024

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience: non précisée

Quelles missions vous seront confiées?

- Réaliser l'analyse de contrôles en place sur certains processus
- Interagir avec les secteurs opérationnels pour les accompagner dans l'analyse des causes des défaillances détectées en vue de la mise en place de plans de remédiation
- Alimenter et développer des indicateurs sur les plans de contrôles et le suivi des améliorations.
- Participer à la spécification de nouveaux contrôles, à l'élaboration des scénarios de tests associés pour vérifier leur bon fonctionnement avant leur mise en production.
- Participer à l'élaboration et au maintien de la documentation associée aux contrôles en place (description des contrôles, des limites, des plans de tests, des actions des remédiation ...).
- Contribuer à la modernisation de l'activité de contrôle dans le cadre de l'intégration de nouveaux outils et de nouvelles technologies notamment relevant de I.A.
- Contribuer à l'élaboration du reporting sur l'activité
- Participer à l'animation du réseau de correspondants du Contrôle Interne au travers d'actions de communication et de formation.

Quels atouts vous propulseront?

- Votre appétence pour l'analyse des données, vos capacités d'analyse, d'observation et de synthèse
- Votre sens de l'organisation, votre rigueur mais aussi votre autonomie et votre sens de la méthode.
- Votre sens relationnel, et votre capacité d'écoute, de pédagogie et de diplomatie mais aussi d'intégrité et d'éthique.

- Votre sens et respect de la confidentialité
- Vos qualités rédactionnelles
- Votre capacité à être force de proposition

Quelle formation vous est demandée?

Bac +4/5 Grande école, école de commerce, ingénieur ou université (ou parcours équivalent) en lien avec le contrôle interne, l'audit, la gestion des risques, la finance.

Les petits plus

- Un environnement de travail stimulant
- Une équipe dynamique et bienveillante
- Un univers média en pleine mutation

Nous sommes convaincus que la diversité est une richesse, un atout pour développer notre capacité d'innovation. Nous nous engageons en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances, c'est la raison pour laquelle tout le monde est naturellement bienvenu chez nous !

Important: le délai de candidature expire à 23h59 du jour indiqué (fuseau GMT+2).

Merci de postuler : <http://tvfranceoffres.fr/consult.php?offre=66d817107560388407&ref=25>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 12 MOIS – CONTRÔLE INTERNE FONCTIONS SUPPORTS H/F

alternance 12 mois – contrôle interne fonctions supports h/f

Emploi

Date de publication: 19/03/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Débutant accepté

time type

Temps plein

job requisition id

R2737103

Titre de l'offre :

alternance 12 mois – contrôle interne fonctions supports h/f

localisation : Gentilly

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant

d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur sanofi.com et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte, nous recherchons pour notre équipe un alternant qui contribuera au contrôle interne des fonctions support.

Votre mission :

Prendre part à la création et au maintien d'un environnement de contrôle fiable

Participer aux échanges avec les fonctions supports et les équipes de contrôle interne

Contribuer au suivi des actions de contrôle interne telles que l'auto-évaluation, le suivi des audits et les projets transversaux pour les fonctions supports

Collaborer avec le département de contrôle interne, les équipes locales, régionales, globales et les directions des fonctions supports, en assurant une communication efficace entre ces derniers

Vous êtes :

Savoir-être : bon sens relationnel, rigueur, capacité de communication

Compétences techniques : pack Office

Formation : bac+5 en finance

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez [ici](#).

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

contact@sanoficareers.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT CONTRÔLE INTERNE

Descriptif de la mission:

Au sein de Safran SA, vous intégrez l'équipe du Centre de Service Partagé (CSP), Safran Finance Service, qui gère les comptabilités auxiliaires des sociétés filiales de rang 1 du groupe.

Durant votre alternance de 2 ans, vous aurez l'occasion de participer activement à la réalisation des campagnes annuelles de contrôle interne:

- En effectuant les tests mensuels nécessaires sur les points de contrôle interne "finance" pré-définis;
- En analysant les non conformités relevées sur ces points de contrôle et en proposant des plans d'action adaptés;
- En positionnant des réunions avec les managers concernés pour acter ces propositions de solutions correctives;
- En préparant les statistiques d'avancement des points contrôlés sur l'ensemble du périmètre;
- En préparant la clôture annuelle de la campagne de contrôle interne par la saisie dans le logiciel de reporting groupe des données obtenues sur la conformité des points de contrôle pendant la campagne.
- En participant à la présentation de la réunion de synthèse annuelle avec la Direction de l'Audit et du Contrôle Interne (DACI) Groupe.
- En proposant le cas échéant des axes d'amélioration continue pour le périmètre du poste

Périmètre métier du poste : Processus Finance, c'est à dire la supervision des points de contrôle interne affectés aux processus de comptabilité Fournisseurs, Clients et Immobilisations.

Périmètre géographique: France et International

Profil souhaité du candidat :

De nature curieuse et rigoureuse, vous avez envie d'intégrer une équipe dynamique. Vous aimez les échanges avec les autres collaborateurs, et proposer des solutions d'amélioration continue.

Actuellement en formation de type bac +3/+4/+5 en comptabilité/finance vous souhaitez développer vos compétences dans ce domaine.

Emploi

Date de publication: 13/03/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Malakoff, Hauts-de-Seine)

Expérience: Débutant accepté

Une bonne connaissance des outils Excel et PowerPoint sera un atout complémentaire.

Type de contrat Alternance

Durée du contrat 12 à 24 mois à partir de septembre 2024

jerome.person@safrangroup.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 24 MOIS – CONTRÔLE DE GESTION H/F

alternance 24 mois – contrôle de gestion h/f

time type

Temps plein

Emploi

Date de publication: 12/03/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Débutant

job requisition id

R2734569

localisation : Gentilly

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur sanofi.com et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte nous recherchons pour notre équipe un alternant qui participera aux activités de l'équipe contrôle de gestion

Votre mission :

Participer aux clôtures mensuelles et trimestrielles en préparant et mettant à jour les dashboards, et en suivant les provisions mensuelles

Prendre part aux exercices de refacturations, aux clôtures trimestriels et aux exercices d'atterrissage

Participer aux exercices prévisionnels

Collaborer sur différents outils et projets tels que le reporting opérationnel et la fiabilisation des données

Vous êtes :

Savoir-être : motivation, curiosité, rigueur

Compétences techniques : finance d'entreprise, Excel, PowerPoint

Formation : bac +4 en contrôle de gestion, finance

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez ici.

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

contact@sanoficareers.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 24 MOIS – ANALYSTE CRÉDIT EXPORT H/F

alternance 24 mois – analyste crédit export h/f

Emploi

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur sanofi.com et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Date de publication: 11/03/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Gentilly)

Expérience: Débutant

Temps plein

R2733162

Titre de l'offre :

alternance 24 mois – analyse crédit export h/f

localisation : Gentilly

Dans ce contexte nous recherchons un alternant au sein de notre équipe Management Credit Export France qui pilotera la gestion des encours, des impayés et des commandes pour la totalité des flux export à l'international

Votre mission :

Contribuer à la libération des commandes pour expédition

Prendre part à la relance et au suivi des paiements et lettrages des comptes

Collaborer à l'analyse des balances âgées, comptables et des comptes clients

Apporter votre support à l'analyse des risques et des définitions des paramètres de crédit

Participer au suivi des instruments financiers

Vous êtes :

Savoir-être : travail d'équipe, autonomie et rigueur

Compétences techniques : Excel

Formation : bac +5 en finance, comptabilité ou en gestion de crédit

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ». Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez ici.

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous

respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure. Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 12 MOIS – CONTRÔLE DE GESTION H/F

Alternance 12 mois – contrôle de gestion h/f

Gentilly

Temps plein

R2734622

Titre de l'offre : alternance 12 mois – contrôle de gestion h/f

localisation : Gentilly

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur [sanofi.com](https://www.sanofi.com) et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte, nous recherchons pour notre équipe un alternant qui participera aux activités de l'équipe contrôle de gestion

Votre mission :

Participer aux clôtures mensuelles et trimestrielles en préparant et mettant à jour les dashboards, et en suivant les provisions mensuelles

Prendre part aux exercices de refacturations, aux clôtures trimestriels et aux exercices d'atterrissage

Participer aux exercices prévisionnels

Collaborer sur différents outils et projets tels que le reporting opérationnel et la fiabilisation des données

Contribuer au suivi des CAPEX

Vous êtes :

Emploi

Date de publication: 02/03/2024

Fonction: Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Gentilly)

Expérience: Débutant accepté

Savoir-être : rigueur, esprit de synthèse, proactivité

Compétences techniques : finance d'entreprise, Excel, PPT

Formation : bac+5 en contrôle de gestion, finance

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez ici.

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

Merci de postuler:<http://sanoficareers.fr/consult.php?offre=636b17092902543128&ref=25>

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANT(E) TRÉSORERIE

Vous étudiez dans le domaine de la finance, de la trésorerie et vous portez un intérêt particulier pour les entreprises agroalimentaires ? Vous recherchez une expérience dans laquelle vous sollicitez votre goût pour les chiffres et votre esprit d'analyse ? Notre offre devrait vous intéresser !

Afin d'accompagner le développement du Groupe SODEBO, notre Direction Administrative et Financière SODEBO recherche un(e) alternant(e) Trésorerie (H/F) dans le cadre d'une alternance à compter de septembre 2024 pour une durée de 12 à 24 mois.

Vos missions :

Au sein du service Trésorerie et Crédit Management (6 collaborateurs) et

Emploi

Date de publication:29/02/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire

Expérience:Débutant accepté

accompagné(e) par votre tuteur, vous travaillez sur différents aspects de la trésorerie vous permettant d'avoir une vision globale de la fonction finance au sein du groupe. Vous abordez notamment la gestion du risque clients et les prévisions de trésorerie.

En tant que trésorier, vous intervenez sur les missions suivantes :

Vous prenez en charge la trésorerie quotidienne ;
Vous analysez les datas du service trésorerie et participez à la mise en place de nouveaux reportings via POWER BI ;
Vous participez à la maîtrise des risques encourus par le service trésorerie ;
Vous assurez un rôle de conseil sur l'optimisation du cash du groupe ;

Vous serez amené à travailler en support sur des projets du service crédit management tels que l'analyse de la santé financière de nos clients.

A propos de vous

Vous faites preuve d'autonomie et de proactivité dans les missions qui vous sont confiées ;
Vous possédez idéalement une première expérience au sein d'un service financier et vous intégrez un Master Trésorerie ;
Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et vos capacités d'analyse et de synthèse ;
Vous avez une bonne maîtrise d'outils informatiques et surtout d'Excel ;
Votre appétence pour les chiffres vous permet de vous intégrer facilement à notre environnement ;

* SODEBO valorise la diversité sous toutes ses formes. Dans le cadre de notre démarche d'inclusion, nos postes sont ouverts à tous.

Il y a un truc dans cette boîte !

Entreprise française, familiale et indépendante, leader sur nos 4 marchés, nous partageons depuis 50 ans l'ambition de créer et d'offrir un large choix de produits bons, frais, accessibles, généreux et qui facilitent la vie !

Rejoindre Sodebo, c'est travailler au sein d'une entreprise experte, apprenante, conviviale, à la personnalité ancrée dans un projet collectif ! Ouverts aux multiples talents et aux parcours variés, chacun peut trouver chez nous une place à la hauteur de ses aspirations!

Intégrer SODEBO c'est aussi:

Un accès gratuit au restaurant d'entreprise
Un accord d'intéressement et de participation
Une indemnité de transport
Les avantages du CSE

Les étapes du recrutement

Nous poursuivons le recrutement ensemble? Voici ce qui vous attend !
Un premier échange téléphonique avec Léa pour en apprendre plus sur vous, puis un entretien avec votre futur tuteur, Sylvain et Léa.

Envie de rejoindre nos équipes? Nous avons hâte d'en découvrir davantage sur vous!

Poste en alternance à pourvoir à compter de septembre 2024 à Montaigu, Vendée (30km au sud de Nantes)

lea.arhan@sodebo.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 12 MOIS – CONTRÔLE DE GESTION H/F SANOFI

Titre de l'offre : alternance 12 mois – contrôle de gestion h/f R2732912 **Emploi**

Localisation : Gentilly

Date de publication: 29/02/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Gentilly)

Expérience: Débutant accepté

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur sanofi.com et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte nous recherchons pour notre équipe un alternant qui participera aux activités du contrôle de gestion des fonctions supports

Votre mission :

Collaborer à l'analyse de la performance et à l'analyse financière

Apporter votre support aux entités philanthropiques du groupe

Participer aux processus de prévisions, budget, tendances et plan stratégique

Soutenir les clôtures mensuelles et leurs mises à jour via l'amélioration et l'optimisation des tableaux de bord

Participer à la réalisation d'analyses et au suivi de projets permettant de répondre aux différentes demandes de la Direction Financière et/ou des Fonctions supervisées

Vous êtes :

Savoir-être : esprit d'équipe, sérieux, proactivité

Compétences techniques : excel, PowerPoint

Formation : bac+5 en finance, contrôle de gestion

Langues : anglais intermédiaire

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31

jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez ici.

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

contact@sanoficareers.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT(E) COMPTABLE EN ALTERNANCE

Type de Contrat : Alternance sur 1 an renouvelable.

Description du poste :

Située au cœur de Paris, et à Lyon, nos établissements sont des écoles supérieures d'études cinématographiques qui dispensent depuis plus de 45 ans une formation aux différents métiers du cinéma et qui sont reconnues par les professionnels de ce secteur. L'ESEC reçoit des étudiants de 70 nationalités différentes.

C'est dans cet environnement stimulant et créatif que nous recherchons un(e) assistant(e) comptable en alternance.

Vous serez rattaché au responsable comptable de l'établissement.

Vos fonctions s'articuleront autour des missions suivantes :

- *Contrôle des pièces comptables
- *saisie, suivi et paiement des factures d'achat et des NDF
- *Participer aux travaux de reporting
- *saisie et suivi des comptes clients
- *relance des impayés
- *pointage et lettrage des comptes
- *participer à la préparation des déclarations de TVA

Cette liste est non exhaustive et pourra évoluer en fonction de la qualité de votre prise en charge des missions qui vous auront été confiées.

Rythme : 2 à 3 jours par semaine en entreprise

Profil souhaité :

Titulaire d'un baccalauréat, vous préparez une formation de type BTS ou DCG, vous êtes motivé, dynamique, vous aimez travailler en équipe, et vous avez une aisance relationnelle.

Vous êtes organisé, ponctuel et vous respectez la confidentialité du

Emploi

Date de publication:29/02/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience:non précisée

service.

Salaire : % du smic + Tickets restaurant + mutuelle prise en charge à 100%.

Date de début du poste : 02/09/2024.

s.abad@esec.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 12/24 MOIS – CONTRÔLE DE GESTION INTERNATIONAL H/F

Alternance 12/24 mois – contrôle de gestion international h/f

Gentilly

Temps plein

R2734508

Titre de l'offre :

alternance 12/24 mois – contrôle de gestion international h/f

Localisation : Gentilly

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur [sanofi.com](https://www.sanofi.com) et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Nous recherchons pour le service Direction Financière des Fonctions Supports, un alternant qui contribuera aux activités du contrôle de gestion sur un périmètre international.

Votre mission :

Participer à l'analyse financière des fonctions supports et celle nécessaire à la préparation après clôture mensuelle en coordination avec les contrôleurs de pays locaux et les financiers opérationnels

Collaborer aux processus de prévision, au budget, aux tendances et sur le plan stratégique

Être un soutien pour fournir des rapports à l'aide des outils et systèmes de gestion et pour préparer des présentations des résultats

Contribuer l'analyse et le suivi des projets pour répondre aux demandes de la direction financière et des fonctions supervisées

Vous êtes :

Emploi

Date de publication:28/02/2024

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Gentilly)

Expérience:Débutant accepté

Savoir-être : autonome, organisé, travail d'équipe

Compétences techniques : Excel, TCD, macros, SAP

Formation : bac +4/5 en contrôle de gestion, audit, finance

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés. Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez ici.

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

Merci de postuler:<http://sanoficareers.fr/consult.php?offre=bfd017091252061435&ref=25>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 12 MOIS – CONTRÔLE DE GESTION H/F

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Emploi

Date de publication:28/02/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Gentilly)

Expérience:non précisée

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur [sanofi.com](https://www.sanofi.com) et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte nous recherchons un alternant qui participera aux activités du contrôle de gestion des fonctions support

Votre mission :

Collaborer à l'analyse de la performance et à l'analyse financière

Prendre part au suivi des effectifs et assurer la qualité et fiabilité des informations

Participer aux processus de prévisions, budget, tendances et plan stratégique

Soutenir les clôtures mensuelles et leurs mises à jour via l'amélioration et l'optimisation des tableaux de bord

Proposer des initiatives pour optimiser les modes opératoires de suivi des effectifs et des coûts et rédiger les instructions correspondantes

Vous êtes :

Savoir-être : curiosité, proactivité, rigueur

Compétences techniques : base de données, Excel, Python

Formation : Bac+5 en finance, comptabilité

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salaré, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez [ici](#).

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

Merci de postuler : <http://sanoficareers.fr/consult.php?offre=dda517090368263065&ref=25>

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 18 MOIS – CONTRÔLE DE GESTION H/F

alternance 18 mois – contrôle de gestion h/f

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur sanofi.com et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Temps plein

R2734798

Titre de l'offre :

alternance 18 mois – contrôle de gestion h/f

localisation : Vitry-sur-Seine

Dans ce contexte, nous recherchons un alternant qui supportera notre équipe finance dans l'ensemble des missions et mises en place.

Votre mission :

Soutenir l'équipe finance dans les clôtures mensuelles, révisions budgétaires et suivi spécifique

Participer aux travaux de clôture et à la préparation des rapports de fin de mois

Aider à la mise en place d'outils d'aide à la décision

Collaborer aux révisions budgétaires, au Rolling Forecast et à la rédaction des procédures

Apporter un soutien opérationnel

Vous êtes :

Savoir-être : rigueur, curiosité, exigence

Formation : bac +5 contrôle de gestion, finance, comptabilité

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez [ici](#).

Notre processus de recrutement :

Emploi

Date de publication:28/02/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Vitry-sur-Seine)

Expérience:Débutant

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement. La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure. Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE 12 MOIS – CONTRÔLE DE GESTION H/F

Titre de l'offre :

alternance 12 mois – contrôle de gestion h/f

localisation : Gentilly

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur sanofi.com et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte nous recherchons un alternant qui participera aux activités du contrôle de gestion des fonctions support

Votre mission :

Collaborer à l'analyse de la performance et à l'analyse financière

Prendre part au suivi des effectifs et assurer la qualité et fiabilité des informations

Participer aux processus de prévisions, budget, tendances et plan stratégique

Soutenir les clôtures mensuelles et leurs mises à jour via l'amélioration et l'optimisation des tableaux de bord

Proposer des initiatives pour optimiser les modes opératoires de suivi des effectifs et des coûts et rédiger les instructions correspondantes

Vous êtes :

Emploi

Date de publication: 27/02/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Débutant

Savoir-être : curiosité, proactivité, rigueur

Compétences techniques : base de données, Excel, Python

Formation : Bac+5 en finance, comptabilité

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez ici.

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

TECHNICIEN EN EPARGNE SALARIALE

Société de gestion basée à Paris recherche un collaborateur pour son pôle épargne salariale.

Principales missions :

- Ouverture de PEE et PERCO pour les nouveaux clients,
- Campagne d'intéressement :
 - o Calcul des enveloppes d'intéressement et de la participation sur la base des bilans comptables des entreprises clientes,
 - o Supervision de fichier de calcul de la répartition des enveloppes d'intéressement et de participation,
- Rédaction d'accord d'intéressement et de participation,
- Conception et mise en forme de Présentation sous power Point,
- Réponse à des Appels d'offres de client,
- Suivi des fonds de l'offre GEFIP Epargne salariale.

Formation assurée par la société

Emploi

Date de publication: 27/02/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Débutant accepté

arnaud.puiseux@gefip.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE TRÉSORERIE H/F

Nous recherchons un Comptable trésorerie en CDI au sein de la Direction **Emploi**
Comptable basée à Courbevoie (92).

Sous l'autorité du Responsable Comptabilité clients, vos missions seront les suivantes :

Date de publication: 23/02/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Courbevoie)

Expérience: Débutant accepté

Tenue de la comptabilité bancaire

Génération des remises de traites clients (effets) en banque

Génération des prélèvements clients à transmettre en banque

Génération des remboursements clients à transmettre en banque

Traitement et comptabilisation des chèques de remboursement client égarés (lettres de désistement),..

Traitement des avis à tiers détenteurs (débits bancaires à comptabiliser)

Enregistrement comptable et lettrage de tout débit bancaire consécutif à l'émission d'ordres de règlement manuel (compensations confrères, inter compagnies, ...)

Enregistrement comptable de tout débit bancaire consécutif à une procédure de télé règlement (TVA, TICPE, Taxe Foncière, CFE, OD de salaire, URSSAF, etc..)

Enregistrement comptable des transactions bancaires relative à la convention de Cash Pooling avec la holding tête de groupe de la centralisation de Trésorerie (Pays-Bas)

Enregistrement des rejets de prélèvements bancaires clients

Enregistrement et lettrage des encaissements reçus des huissiers et agences de recouvrements (crédits bancaires)

Veiller à l'application des procédures et à la bonne exécution des

contrôles internes dans le cadre de la Loi Sarbanes Oxley,

Gérer le courrier postal (justificatif de paiement, documents comptables...)

et la boîte mail générique, classement et archivage

2. Contribution aux travaux de clôture mensuelle

Contrôle d'interface des ventes

Contrôle d'intégrité des balances auxiliaires /âgées clients

Contrôle d'intégrité des transactions relatives aux « vending machines »

(automates de distribution des bouteilles de gaz)

3. Contribution aux projets de transformation du Groupe

Projet de migration des rapprochements bancaires de Sage

Rapprochement bancaire vers KYRIBA (outil de gestion de la Trésorerie du Groupe)

Projet de dématérialisation des factures clients et factures fournisseurs (« obligation réglementaire 2024 »)

Vous disposez de bonnes compétences en logiciels bureautique (Excel, Word) et la pratique du logiciel JD Edwards serait un plus.

Vous êtes organisé/e, réactif(ve), et avez l'esprit d'équipe avec de bonnes capacités à communiquer ?

Le poste est fait pour vous !

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE TRÉSORERIE H/F

Nous recherchons un Comptable trésorerie en CDD au sein de la Direction Comptable basée à Courbevoie (92).

Sous l'autorité du Responsable Comptabilité clients, vos missions seront les suivantes :

Tenue de la comptabilité bancaire
Génération des remises de traites clients (effets) en banque
Génération des prélèvements clients à transmettre en banque
Génération des remboursements clients à transmettre en banque
Traitement et comptabilisation des chèques de remboursement client égarés (lettres de désistement),..
Traitement des avis à tiers détenteurs (débits bancaires à comptabiliser)
Enregistrement comptable et lettrage de tout débit bancaire consécutif à l'émission d'ordres de règlement manuel (compensations confrères, inter compagnies, ...)
Enregistrement comptable de tout débit bancaire consécutif à une procédure de téléversement (TVA, TICPE, Taxe Foncière, CFE, OD de salaire, URSSAF, etc..)
Enregistrement comptable des transactions bancaires relative à la convention de Cash Pooling avec la holding tête de groupe de la centralisation de Trésorerie (Pays-Bas)
Enregistrement des rejets de prélèvements bancaires clients
Enregistrement et lettrage des encaissements reçus des huissiers et agences de recouvrements (crédits bancaires)

Veiller à l'application des procédures et à la bonne exécution des contrôles internes dans le cadre de la Loi Sarbanes Oxley,
Gérer le courrier postal (justificatif de paiement, documents comptables...) et la boîte mail générique, classement et archivage

2. Contribution aux travaux de clôture mensuelle

Contrôle d'interface des ventes
Contrôle d'intégrité des balances auxiliaires /âgées clients
Contrôle d'intégrité des transactions relatives aux « vending machines » (automates de distribution des bouteilles de gaz)

3. Contribution aux projets de transformation du Groupe

Projet de migration des rapprochements bancaires de Sage
Rapprochement bancaire vers KYRIBA (outil de gestion de la Trésorerie du Groupe)
Projet de dématérialisation des factures clients et factures fournisseurs (« obligation réglementaire 2024 »)

Vous disposez de bonnes compétences en logiciels bureautique (Excel, Word) et la pratique du logiciel JD Edwards serait un plus.

Vous êtes organisé/e, réactif(ve), et avez l'esprit d'équipe avec de bonnes capacités à communiquer ?

Le poste est fait pour vous !

Emploi

Date de publication:23/02/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Courbevoie)

Expérience:Débutant accepté

carole.burgun@antargaz.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

AUDFITEUR JUNIOR

Nous recherchons pour notre cellule audit un Auditeur Junior

Missions

Co ntrôle des comptes par cycles fonctionnels (trésorerie, emprunts, immobilisations, capitaux-propres, stocks, personnels, fiscalité...).

Mise en œuvre de tests d'audit,

Applicatio n de questionnaires d'audit

Organisatio n du cabinet sur le plan humain et matériel

L'assistan t audit est intégré à l'équipe d'audit qui partage les locaux avec l'équipe d'expertise.

Les missions sont réalisées sur le logiciel Révisaudit, référence du marché, dans le respect des normes professionnelles.

Les contrôles effectués et les dossiers sont tenus sous forme numérique exclusivement.

L'assistant est amené à effectuer les contrôles chez les clients. Des déplacements hors de la région Ile de France sont à prévoir.

Requis

Ni veau DCG exigé et expérience au poste de collaborateur

Excel lente présentation

Rigour eux et organisé

Qualités d'écoute et sens du contact

Qualités rédactionnelles

Emploi

Date de publication:22/02/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 12ème)

Expérience:Débutant accepté

ethibout@equinoxeaudit.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT OU ASSISTANTE DIRECTION DU BATIMENT - THEATRE COMEDIE FRANCAISE

La Comédie-Française recherche :

UN ASSISTANT OU UNE ASSISTANTE D.B.E.

Sous contrat à durée déterminée pour 10 mois

Crée en 1680, la Comédie-Française est le plus ancien théâtre français qui possède trois caractéristiques principales :

-

C'est le seul théâtre disposant d'une troupe permanente de comédiens

-

C'est aussi un théâtre d'alternance : il propose un spectacle différent chaque soir

-

C'est encore un théâtre de répertoire avec plus de 3 000 pièces à son actif

L'effectif de la Comédie-Française est d'environ 400 personnes dont 60 comédiens.

MISSIONS GENERALES DU POSTE :

Assister la Responsable administrative et du bâtiment dans la gestion et l'organisation administrative de la direction du bâtiment et des équipements, y compris le secrétariat.

TACHES PRINCIPALES DU POSTE :

Assistanat :

Gérer l'agenda et organiser les réunions du directeur du bâtiment

Rédiger et diffuser les différents courriers

Emploi

Date de publication:21/02/2024

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Ile-de-France (Paris 75001)

Expérience:Débutant

Travaux administratifs : classement, archivages, gestion des congés
Suivi comptable :
Établir les bons de commande pour l'ensemble de la direction du bâtiment
Assurer le suivi des factures et des paiements
Assurer le suivi des budgets de fonctionnement et d'investissement, en lien avec la responsable administrative et budgétaire
Mission d'archivage numérique :
Numérisation de données pour archivage
Divers :
Transmettre son savoir-faire
Veiller au respect des règles de sécurité
NIVEAU D'ETUDE INDISPENSABLE
Bac + 2 (BTS ou DUT gestion/comptabilité) ou diplôme équivalent européen
EXPERIENCE NECESSAIRE
3 ans dans une fonction similaire souhaitée
QUALITES REQUISES
Parfaite maîtrise de l'informatique et de la bureautique
Rigueur , méthode, organisation
Capacité d'adaptation
Capacité à travailler en équipe
Discrétion et diplomatie
Autonomie
Bon relationnel
La Comédie Française poursuit une ambition forte de non-discrimination et de diversité. Chaque candidature sera analysée sur la base des compétences au travers d'un processus qui garantit l'égalité de traitement et la transparence des choix.
Les candidatures sont à adresser le plus rapidement possible par mail à :
tassadit.taalbi@comedie-francaise.org.

tassadit.taalbi@comedie-francaise.org

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANT(E) COMPTABLE AU SEIN DU SERVICE INTERNATIONAL DE GVA

Alternant(e) Comptable au sein du Service International de GVA

Emploi

Au sein du Groupe Alpha, acteur de la transformation économique, sociale et environnementale, Sémaphores et GVA sont pour l'un le cabinet de conseil français leader de l'accompagnement des acteurs publics et de leurs partenaires économiques et pour l'autre un acteur de référence parmi les cabinets d'audit et de conseil Mid tier.

GVA & Sémaphores c'est 300 personnes pour accompagner nos clients, sur des missions d'assistance comptable et financière, de clôture des comptes annuels, d'accompagnement de projets sur leur dimension financière, analyse des procédures financières et de leur performance à la fois dans des contextes franco français et internationaux.

Le cabinet GVA est basé à Paris. Notre activité est dédiée au commissariat aux comptes et à l'expertise conseil avec les départements suivants : Social, paie & RH, Services Juridiques, Consolidation & Reporting, ESS, International Business Services, Délégation et Expertise Comptable. Nous intervenons auprès des TPE/ PME et ETI.

L'environnement international est très présent. Nous avons une approche résolument tournée vers le conseil. Les évolutions de nos métiers d'expert-comptable conseil des entreprises et d'auditeur sont au cœur de nos préoccupations.

Rejoindre GVA & Sémaphores c'est vous donner l'opportunité d'accompagner nos clients avec une dimension 360 degrés, dans des secteurs d'activité passionnants de l'économie française.

Date de publication: 20/02/2024

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (PARIS)

Expérience: Débutant

Votre mission :

Nous recherchons un collaborateur en apprentissage ayant la volonté de vivre une expérience professionnelle enrichissante dans un environnement bienveillant et engagé :

Alternant(e) Comptable au sein du Service International de GVA

Au sein de notre pôle International constitué de sept personnes, vous êtes formé(e) pour tenir la comptabilité et établir les déclarations fiscales de filiales françaises appartenant à des groupes étrangers.

Sous le contrôle de superviseurs, vous effectuez l'ensemble des travaux de tenue comptable de vos dossiers et vous pourrez éventuellement préparer des reportings mensuels à destination des sociétés mères.

En lien avec ces missions, vous réalisez l'ensemble des déclarations fiscales relatives aux dossiers, et notamment les déclarations de TVA intracommunautaires.

Votre profil :

De niveau Bac+3/4, titulaire d'un DCG et/ou diplômé d'une Ecole supérieure de Commerce, vous souhaitez effectuer votre alternance en vue d'obtenir votre DSCG ou Master CCA au sein d'un cabinet d'expertise comptable.

Vous êtes dynamique et rigoureux(se) et vous êtes capable de lire des emails en anglais.

Vous aimez travailler en équipe, dans une ambiance décontractée et positive.

Nous accueillons tous les talents et analysons chaque candidature avec la même attention sans distinction de genre, d'orientation sexuelle, d'âge, de culture, ou de handicap.

Contrat : Alternance

Localisation : Ile de France

PARIS

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Offre(s) de stage

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**
```

ALTERNANCE 12 MOIS – SUPPORT CONTRÔLE INTERNE H/F

alternance 12 mois – support contrôle interne h/f

Stage

locations

Gentilly

Date de publication:28/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience:Débutant

time type

Temps plein

job requisition id

R2735549

localisation : Gentilly

Rejoindre Sanofi :

Toujours progresser

Découvrir l'extraordinaire

Le progrès est à portée de main. Pour de meilleurs médicaments, de meilleurs résultats, une science toujours plus innovante. Mais on n'avance jamais seul – il faut des personnes aux parcours différents, venant d'horizons diversifiés, exerçant des fonctions complémentaires, toutes unies par le même désir de faire des miracles.

Alors soyons ces personnes-là.

Regardez notre vidéo ALL IN et découvrez nos actions en matière de diversité, d'équité et d'inclusion sur [sanofi.com](https://www.sanofi.com) et sur Ensemble, construisons la santé de demain - Sanofi France

Dans ce contexte, nous recherchons pour notre équipe un alternant qui contribuera à la revue des risques et la mise à jour du cadre de contrôle interne.

Votre mission :

Prendre part à la préparation et au suivi des revues de contrôles sur les sites industriels

Collaborer à la préparation des ateliers et projets transverses

Participer à la préparation des reporting et au suivi des plans d'actions

Apporter votre soutien à la mise à jour des outils de communication interne et des accès aux outils

Vous êtes :

Savoir-être : curiosité, rigueur, analyse et synthèse

Compétences techniques : power BI, gestion de projets

Formation : bac+5 en audit, finances ou ingénierie industriel

Langues : anglais courant

Ce que nous vous offrons :

Nous offrons une rémunération attractive et l'accès à un grand nombre d'avantages proposés par Sanofi (Intéressement et participation, Plan Actionnariat Salarié, Activités sociales CSE) ainsi qu'une couverture santé performante vous protégeant des aléas de la vie. Vous bénéficierez de 31 jours de congés par an et jusqu'à 5 jours d'absence "préparation examen" rémunérés, en fonction de votre contrat d'alternance (apprentissage, professionnalisation). Vous aurez également la possibilité de vous engager à nos côtés pour des causes qui vous sont chères grâce notamment à la journée de bénévolat « je m'engage ».

Découvrez l'événement Place d'Avenir près de chez vous. Inscrivez-vous dès maintenant sur www.placedavenir.fr pour révéler vos talents et décrochez la victoire !

Pour découvrir toutes les opportunités offertes aux jeunes chez Sanofi, cliquez [ici](#).

Notre processus de recrutement :

Si vous êtes sélectionné, vous serez invité par un recruteur à un échange téléphonique puis à rencontrer rapidement le manager.

Sanofi se transforme, rejoignez-nous pour être acteur de ce changement.

La diversité et l'inclusion sont les piliers de la manière dont Sanofi fonctionne et font partie intégrante des valeurs de la société. Nous respectons la diversité de nos collaborateurs, tout comme celle de leurs parcours et expériences. Afin de bénéficier de la richesse qu'apporte la diversité, Sanofi s'engage à donner l'exemple en matière d'inclusion et à favoriser un environnement de travail où les différences peuvent prospérer et contribuer à aider les patients à retrouver une vie meilleure.

Dans le cadre de son engagement diversité, Sanofi accueille et intègre des collaborateurs en situation de handicap.

contact@sanoficareers.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

DEMANDE DE STAGE EN GESTIONNAIRE DE PAYE DU 02/04/2024 AU 07/05/2024

Bonjour je suis actuellement en formation gestionnaire de paie certifiée et à la recherche d'un stage en gestion de paie pour la période du 2 Avril 2024 au 7 Mai 2024 pour pouvoir valider mon titre en juin 2024 cela me ferait très plaisir de passer mon stage dans votre société voici mon Cv si dessous

En espérant avoir une réponse favorable
merci de votre compréhension

Mymy24360@hotmail.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE COMPTABLE

Société de production cinématographique et audiovisuelle ouverte sur l'international cherche un stagiaire comptable : rattaché(e) au chef comptable, vous participerez aux diverses missions de comptabilité générale assurées par le service, composé de deux personnes et d'administrateurs affectés aux films en cours.

nelghozi@galateefilms.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE AIDE COMPTABLE CABINET EXPERTISE COMPTABLE

Cabinet comptable à taille humaine
Cherche une ou un aide comptable et aide administratif pour un stage de courte durée
Possibilité de temps partiels et de télétravail
Apprentissage direct par l'expert comptable
Bonne volonté et dynamisme appréciés
Bonne ambiance et autonomie

Shagege@trustandcount.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE FRAIS GÉNÉRAUX - TRÉSORERIE - FRENCH ET IFRS GAAP

Début de l'apprentissage septembre 2024

Position dans l'organisation :

Le collaborateur, au sein de La Banque Postale Leasing et Factoring, est placé sous la responsabilité du Responsable de la comptabilité.

Les missions principales du collaborateur seront les suivantes :

- Suivi des Frais Généraux
- Suivi de la trésorerie et gestion des paiements
- Contribution aux travaux comptables aux normes Sociales et IFRS
- Documentation des processus comptables

A ce titre, le collaborateur sera en relation avec :

- Les équipes opérationnelles de LBPLF (Crédit-bail mobilier, Crédit-bail

Stage

Date de publication:26/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience:Débutant accepté

Stage

Date de publication:10/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

(Levallois-Perret)

Expérience:Débutant accepté

Stage

Date de publication:04/03/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 3)

Expérience:Débutant accepté

Stage

Date de publication:27/02/2024

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (112 – 114

Avenue Emile Zola – 75 015 Par)

Expérience:Confirmé

immobilier, Affacturage et Fonction support)

- Les équipes de la Direction comptable de La Banque Postale

Activités principales :

Sous la responsabilité du Responsable comptable, les missions confiées seront les suivantes :

Frais Généraux

- Assurer le processus de gestion, d'analyse et de suivi des dépenses fournisseurs
- Coll ecte des factures, imputation, obtention du bon à payer du donneur d'ordre, transmission à la comptabilité pour saisie, règlement
- Contrib ution au processus de prévision (Budget et Estimé) des Frais Généraux
- Contribution aux processus mensuels de provision des Frais Généraux
- Contribution au suivi et à l'analyse détaillée de certains postes (prestations informatiques, prestations intra groupe, etc ..)

Suivi de la trésorerie

- Assure r la préparation des paiements Métiers et Frais Généraux
- Suivi de la trésorerie et des mouvements financiers

Contribution aux travaux comptables

- Contribuer aux différents travaux comptables comme notamment l'établissement des comptes en normes Sociales et IFRS

LES COMPETENCES QUE NOUS VOUS PROPOSONS D'ACQUERIR

- Contri bution au pilotage financier de l'entreprise
- Anal yse des résultats
- Comptab ilité sociale et IFRS
- Compréhensio n des processus de l'entreprise
- Capa cité à interagir avec des interlocuteurs variés
- Autonomie et méthode de travail

FORMATION, EXPERIENCE ET QUALITES REQUISES

- Formatio n comptable, BTS Finance, DUT Finance, Bachelor ou Master Finance, DCG
- Rigueur et fiabilité des travaux
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Adaptabi lité et réactivité
- Bonne connaissance des outils informatiques
- Une première expérience en comptabilité est un plus (année d'alternance)
- Etu diant en 2 ou 3 éme année

sophie.amozig@labanquepostale.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

- + [tout emploi.cnam.fr](http://tout.emploi.cnam.fr)
- + [poster une offre](#)
- + [recruter un apprenti](#)