le cnam

Comptabilité,contrôle,audit

Certificat Assistant comptable

Niveau d'études : Bac +1/+2 - diplôme d'établissement niveau 2 (ex-Niveau V bis)
Code : CP0200A
Responsable national et opérationnel : Grégori Novak
Crédits : 60 ECTS

Présentation

Afin d'être opérationnel et participer aux traitement des principales opérations comptables et fiscales d'une organisation, le certificat professionnel attestera des compétences et capacités acquises dans les domaines suivants :

la tenue des comptes au jour le jour ;
le suivi de la trésorerie et des règlements des clients ;
la préparation des déclarations fiscales et sociales ;
la préparation des opérations d'inventaire ;
l'analyse des données comptables ;
la maîtrise des bases du droit des affaires et du droit fiscal

Objectif de la formation

Le certificat professionnel permet d'acquérir le socle de connaissances de base en comptabilité financière et en droit. Il valide un premier niveau d'expérience et de compétence en comptabilité.

Programme de la formation

5 UE obligatoires à valider

5 UE obligatoires				
CFA010	CFA030	DRA112	DRF100	CCE001
Mercredi				Lundi
S1 + S2	S1 + S2	S1 ou S2	S1 ou S2	S1+S2
FOAD / Soir	FOAD	FOAD/hybride	FOAD/hybride	Soir
12 ECTS	12 ECTS	6 ECTS	4 ECTS	4 ECTS
1 UA au choix				

UACF23 -22 ECTS	**UACF24** - 22 ECTS	**UACF25** - 22 ECTS

Stage ou expérience professionnelle

Déposer au moins 3 semaines avant le début du stage :

la convention de stage (à télécharger ici) remplie et signée par l'entreprise et l'auditeur en 3 exemplaires ;
le formulaire d'accord pédagogique (à télécharger ici) qui sera signé par l'enseignant responsable.

Une fois validés, venir retirer les documents et les présenter à la Fabrique des compétences (accès 17 du Cnam) impérativement 15 jours avant le début du stage. Il vous sera demandé une attestation d'assurance en responsabilité civile à votre nom et couvrant toute la durée du stage.

Conditions d'obtention

Valider toutes les UE et UA :

moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 lors d'un examen final (avec session de rattrapage) ;
aucune note inférieure à 8/20 ;
rédaction d'un rapport de stage (**UACF23**), d'activité (**UACF24**) ou entrepreneurial (**UACF25**.
En savoir plus sur les UA
Précisions sur les rapports.
pour l'UACF24 soutenance du projet professionnel.

Admission

Conditions d'accès

Bac ou niveau bac

Prérequis

Pas de prérequis en comptabilité mais un bon niveau de formation générale (fin d'études secondaires) est recommandé.

Diplomation

Pour obtenir votre diplôme, vous devez remplir toutes les conditions d'obtention. Une fois que vous avez validé et obtenu la moyenne à toutes les UE et à l'UA, vous gérez en ligne, vous-même, votre demande de diplomation.

Rendez-vous sur https://diplome.cnam.fr/
Connectez-vous avec vos identifiants ENF

Depuis la page « Suivi de dossiers », vous pourrez faire votre demande de diplomation en téléchargeant toutes les pièces justificatives et suivre l'avancer de votre dossier.

Et après

Poursuite d'études

DCG - Diplôme de comptabilité et de gestion

Débouchés

Aide-comptable dans une PME ;
Assistant comptable et budgétaire d'une PME ;
Assistant de cabinet comptable.

En vidéo

Grégori Novak présente le certificat Assistant comptable

Contacts

Coordination pédagogique CFA-CCG
Cnam EPN10 - 292 rue Saint Martin 75003 Paris
secretariat.cca@lecnam.net
01 40 27 21 73

Modalités d'inscription

Inscription aux UE du programme et à l'une des UA

Demande de diplomation

Accès direct à la plateforme D3

Tarifs

Tarifs 2023-2024
Financement individuel:
30 € / crédit

180 € / UA

Financement tiers :
En savoir plus sur le financement

Validation des acquis

En savoir plus sur la validation des acquis

En savoir plus sur le programme du certificat Assistant comptable

https://cca.cnam.fr/formations/cursus-en-comptabilite-audit-controle-de-gestion/certificat-assistant-comptable-1050113