

### Certificat Assistant comptable

Niveau d'études : Bac +1/+2 - diplôme d'établissement niveau 2 (ex-Niveau V bis)

Code : CP0200A

Responsable national et opérationnel : Grégori Novak

Crédits : 50 ECTS

### Présentation

Afin d'être opérationnel et participer aux traitements des principales opérations comptables et fiscales d'une organisation, le certificat professionnel attestera des compétences et capacités acquises dans les domaines suivants :

- la tenue des comptes au jour le jour ;
- le suivi de la trésorerie et des règlements des clients ;
- la préparation des déclarations fiscales et sociales ;
- la préparation des opérations d'inventaire ;
- l'analyse des données comptables.

### Objectif de la formation

Le certificat professionnel permet d'acquérir le socle de connaissances de base en comptabilité financière et en droit. Il valide un premier niveau d'expérience et de compétence en comptabilité.

### Programme de la formation

3 UE obligatoires		
<b><u>CFA010</u></b>	<b><u>DRA002</u></b>	<b><u>DRF100</u></b>
Mercredi	Vendredi	Samedi
S1 + S2	S1	S1 ou S2
FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir
1 UE au choix		
<b><u>CFA030</u></b>	<b><u>CFA040</u></b>	
Jeu	Mardi	
S1 + S2	S1 + S2	

FOAD	FOAD / Soir	
<b>1 UA au choix</b>		
<b>UA131A</b>	<b>UA131B</b>	<b>UA131C</b>

## Stage ou expérience professionnelle

Déposer au moins 3 semaines avant le début du stage :

la convention de stage ([à télécharger ici](#)) remplie et signée par l'entreprise et l'auditeur en 3 exemplaires ;  
le formulaire d'accord pédagogique ([à télécharger ici](#)) qui sera signé par l'enseignant responsable.

Une fois validés, venir retirer les documents et les présenter à la Fabrique des compétences (accès 17 du Cnam) impérativement 15 jours avant le début du stage. Il vous sera demandé une attestation d'assurance en responsabilité civile à votre nom et couvrant toute la durée du stage.

## Conditions d'obtention

Valider toutes les UE et UA :

moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 lors d'un examen final (avec session de rattrapage) ;  
aucune note inférieure à 8/20 ;  
rédaction d'un rapport de stage (UA131A), d'activité (UA131B) ou entrepreneurial (UA131C).

[En savoir plus sur les UA.](#)

[Précisions sur les rapports.](#)

pour l'UA131B soutenance du projet professionnel.

## Admission

### Conditions d'accès

Bac ou niveau bac

### Prérequis

Pas de prérequis en comptabilité mais un bon niveau de formation générale (fin d'études secondaires) est recommandé.

## Diplomation

Pour obtenir votre diplôme, vous devez remplir toutes les conditions d'obtention. Une fois que vous avez validé et obtenu la moyenne à toutes les UE et à l'UA, vous gérez en ligne, vous-même, votre demande de diplomation.

Rendez-vous sur <https://diplome.cnam.fr/>

Connectez-vous avec vos identifiants ENF

Depuis la page « Suivi de dossiers », vous pourrez faire votre demande de diplomation en téléchargeant toutes les pièces justificatives et suivre l'avancer de votre dossier.

## Et après

### Poursuite d'études

[DCG - Diplôme de comptabilité et de gestion](#)

### Débouchés

Aide-comptable dans une PME ;  
Assistant comptable et budgétaire d'une PME ;  
Assistant de cabinet comptable.

## En vidéo

[Grégori Novak présente le certificat Assistant comptable](#)

## Contacts

Coordination pédagogique CFA-CCG  
Bureau B.442  
Cnam - 40 rue des Jeûneurs 75002 Paris  
[secretariat.cca@lecnam.net](mailto:secretariat.cca@lecnam.net)  
01 40 27 21 73

## Modalités d'inscription

[Inscription aux UE du programme et à l'une des UA](#)

## Demande de diplomation

[Accès direct à la plateforme D3](#)

## Tarifs

Tarifs 2020-2021

**Financement individuel:**

30 €/ crédit

**Financement entreprise :**

[En savoir plus sur le financement](#)

## Validation des acquis

[En savoir plus sur la validation des acquis](#)

**[En savoir plus sur le programme du certificat Assistant comptable](#)**