

DUT Gestion des entreprises et des administrations

Niveau d'études : Bac +2 - diplôme universitaire niveau 5 (ex-Niveau III)

Durée de la formation : 4 ans maximum

Code : DUT0100A

Responsable national et opérationnel : David Dorioi

Crédits : 120 ECTS

Présentation

Afin d'être opérationnel et participer aux traitements des principales opérations comptables et fiscales d'une organisation, le DUT attestera des compétences et capacités acquises dans les domaines suivants :

- la tenue des comptes au jour le jour ;
- le suivi de la trésorerie et des règlements des clients ;
- la préparation des déclarations fiscales et sociales ;
- la réalisation des travaux d'inventaire (montage complet des états comptables avec déclarations aux services sociaux et fiscaux) ;
- l'établissement d'un diagnostic financier ;
- la capacité à prendre des décisions de gestion (établissement budgétaire, calcul de coûts).

Objectifs de la formation

Formation généraliste orientée cabinet comptable et PME-PMI, le DUT forme des professionnels possédant une solide connaissance dans les différents domaines liés à la gestion d'une entreprise.

Programme de la formation

14 UE obligatoires				
<u>CCE001</u>	<u>CFA010</u>	<u>CFA030</u>	<u>CFA040</u>	<u>DRA001</u>
Lundi	Mercredi	Jeudi	Mardi	Vendredi
S1	S1 + S2	S1 + S2	S1 + S2	S1

Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir
<u>EAR001</u>	<u>EAR002</u>	<u>EAR004</u>	<u>EAR005</u>	<u>EAR006</u>
Mar. Jeu.	Mar. Jeu.	Samedi	Samedi	Samedi
S1	S2	S1	S2	S2
FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir
<u>DRF114</u>	<u>DRF115</u>	<u>NFE003</u>	<u>NFE004</u>	
Mer. Jeu. ou Ven.	Mer. Jeu. ou Ven.	Mardi	Mardi	
S1	S2	S1	S1	
FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir	FOAD / Soir	
1 UE au choix				
<u>ANG100</u>	<u>ANG400</u>			
Lundi au samedi selon niveau	Lundi au samedi selon niveau			
S1 ou S2	S1 ou S2			
Soir	Soir			
1 UA au choix				
UA1300	UA130P	UA130R		
1 UA obligatoire				
UACFA05				

UA obligatoire 10 ects

Condition d'obtention de cette UA :

Expérience professionnelle de 12 mois dans le domaine de la comptabilité UA 130 - 10 ECTS
Fournir une attestation professionnelle ainsi que les bulletins de salaire correspondants
Faire un **rapport d'activité (en suivant contenu du rapport) et participer à la soutenance du rapport**

Stage ou expérience professionnelle

Dans l'hypothèse où l'expérience professionnelle est de 12 mois hors spécialité UA 130P alors l'auditeur devra faire un stage de 3 mois dans la spécialité UA130R ;

Règles du stage :

1°/ Déposer au maximum 15 jours avant le début du stage :

la convention de stage ([à télécharger ici](#)) remplie et signée par l'entreprise et l'auditeur en 3 exemplaires,
le formulaire d'accord pédagogique ([à télécharger ici](#)) qui sera signé par l'enseignant responsable.

2°/ Une fois validés, venir retirer les documents et les présenter à la Scolarité ([accès 17 du Cnam](#)) pour signature impérativement avant le début du stage. Il vous sera demandé une attestation d'assurance en responsabilité civile à votre nom et couvrant toute la durée du stage.

Rapport de stage/d'activité

L'expérience professionnelle fait l'objet d'une restitution formelle, sous forme de rapport (UAM108), destinée à démontrer la capacité du candidat à présenter une ou plusieurs situations professionnelles dans lesquelles il est en mesure :

de sélectionner et de mobiliser les outils, les méthodes, les connaissances appropriés aux fonctions et au contexte d'activités, et ce en rapport avec le niveau de qualification visé par la licence ;
d'analyser une situation professionnelle et son environnement ;
d'exercer la prise de recul nécessaire vis-à-vis de l'organisation et de son contexte fonctionnel ;
d'identifier et d'explicitier une ou des problématiques de gestion en lien avec les spécialités du parcours de licence concerné ;
de proposer des voies de résolution et des solutions aux problématiques rencontrées ;
d'émettre des propositions ou des recommandations opérationnelles pertinentes en regard du contexte concerné.

[Télécharger l'aide à la rédaction](#)

Conditions d'obtention

Valider toutes les UE et UA :

Avoir obtenu une note égale ou supérieure à 10/20 à la soutenance du rapport de stage ou d'activité ;
soutenance du rapport de stage ou d'activité.

Admission

Conditions d'accès

Bon niveau de formation générale recommandé (fin d'études secondaires)

Prérequis

Bac ou niveau bac

[Compléter le formulaire d'inscription](#)

Diplomation

Pour obtenir votre diplôme, vous devez remplir toutes les conditions d'obtention. Une fois que vous avez validé et obtenu la moyenne à toutes les UE et à l'UA, vous gérez en ligne, vous-même, votre demande de diplomation.

Rendez-vous sur <https://diplome.cnam.fr/>

Connectez-vous avec vos identifiants ENF

Depuis la page « Suivi de dossiers », vous pourrez faire votre demande de diplomation en téléchargeant toutes les pièces justificatives et suivre l'avancer de votre dossier.

Et après

Poursuite d'études

[Licence professionnelle Gestion comptable et financière des PME-PMI](#)

[Licence générale Comptabilité, contrôle, audit \(CCA\)](#)

[DCG - Diplôme de comptabilité et de gestion](#)

Débouchés

Comptable en cabinet d'expertise ;

Assistant en cabinet d'avocats spécialisé en droit des sociétés ;

Assistant ou responsable de gestion dans une PME-PMI, avec opportunités d'évoluer vers un poste de chef de service.

Contacts

Coordination pédagogique CFA-CCG
Bureau B.442
Cnam - 40 rue des Jeûneurs 75002 Paris
secretariat.cca@lecnam.net
01 40 27 21 73

En vidéo

David Doriol, responsable pédagogique nous présente le DUT GEA.

Modalités d'inscription

[Compléter le formulaire d'inscription](#)

Demande de diplomation

[Accès direct à la plateforme D3](#)

Tarifs

Tarifs 2020-2021 :

Financement individuel:

30 €/ crédit

Financement entreprise :

[En savoir plus sur le financement](#)

Validation des acquis

[En savoir plus sur la validation des acquis](#)

[En savoir plus sur le programme du DUT Gestion des entreprises et des administrations](#)